

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SENS

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA

Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas
CLAVE



CRÉDITOS

COORDINADORES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE DE MICROEMPRESAS

NOMBRE	ESTADO
LUZ DEL ALBA ANTONIO VELAZQUEZ	VERACRUZ
MARLA MICHELLE BÁEZ BARRIENTOS	VERACRUZ
ROSALINDA MALPICA SOTO	VERACRUZ

PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS

NOMBRE	ESTADO
GONZALEZ SIMBRON VENANCIO	VERACRUZ
GONZALEZ VILLA CRISTINA	VERACRUZ
LOPEZ VELASQUEZ LUIS ALBERTO	VERACRUZ
MARTINEZ FERNANDEZ RITA	VERACRUZ
SANCHEZ DOMINGUEZ JUANA	VERACRUZ

REVISORES DE ESTILO

NOMBRE	ESTADO

REVISORES DE METODOLOGÍA

NOMBRE	ESTADO
ISMAEL ENRIQUE LEE CONG	CoSDAc

DIRECTORIO

Mtro. Emilio Chuayffet Chemor

Secretario de Educación Pública

Doctor. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Subsecretario de Educación Media Superior

Lic. Luis F. Mejía Piña

Director General de Educación Tecnológica Industrial

Lic. Martha Patricia Ibarra Morales

Coordinadora de Organismos Descentralizados Estatales de los CECyTEs

Armando Mendoza Cruz

Responsable de Desarrollo Académico de los CECyTEs

CONTENIDO

CRÉDITOS	2
DIRECTORIO	3
CONTENIDO	4
INTRODUCCIÓN AL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS	7
MODALIDAD.....	8
EDUCACIÓN PRESENCIAL.....	8
MODELO EDUCATIVO.....	8
CICLO.....	8
PERFILES DEL ESTUDIANTE.....	9
PERFIL DE INGRESO	9
PERFIL DE EGRESO	9
PERFILES DEL DOCENTE	10
OBJETIVOS GENERALES DE LA CARRERA	11
MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y EL PERFIL DE EGRESO	12
MAPA CURRICULAR DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS CLAVE TDSM - 00	13
MÓDULOS Y SUBMÓDULOS DE LA CARRERA DE DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS	14
RELACIÓN DE MÓDULOS CON NORMAS DE COMPETENCIA Y SITIOS DE INSERCIÓN LABORAL	16
MÓDULOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE, EVIDENCIAS Y MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	25
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.....	27

PROGRAMA DE ESTUDIOS MÓDULO I	29
DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO	30
PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	30
MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	31
DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO..	31
RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	32
COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS.....	33
COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS.....	33
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I.....	34
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II.....	39
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III.....	43
PROGRAMA DE ESTUDIOS MÓDULO II	47
DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO	48
PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	48
MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	49
DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO..	49
RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	50
COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS.....	51
COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS.....	51
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I.....	53
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II.....	57
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III.....	62
PROGRAMA DE ESTUDIOS MÓDULO III	66
DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO	67
PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	67
MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	68
DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO..	68
RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	69
COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS.....	70
COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS.....	70
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I.....	72
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II.....	75
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III.....	78
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO IV	81
PROGRAMA DE ESTUDIOS MÓDULO IV	84
DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO	85

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	85
MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	86
DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO..	86
RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	87
COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS	88
COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS	88
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I	89
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II	93
PROGRAMA DE ESTUDIOS MÓDULO V	97
DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO	98
PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	98
MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	99
DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO..	99
RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	100
COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS	101
COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS	101
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I	102
GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II	107
FUENTES DE INFORMACIÓN BÁSICA Y COMPLEMENTARIA	115

INTRODUCCIÓN AL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS

El Bachillerato Tecnológico está integrado por tres componentes: básico, propedéutico y profesional; los cuales se articulan para garantizar una formación integral a los estudiantes a través de conocimientos que les permitirán el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes a lo largo de su estancia en el Bachillerato, mismas que en un futuro podrán llevar a escenarios de su vida cotidiana y productiva utilizando todo su potencial. Con base en lo anterior, y atendiendo al tercer Eje de la Reforma Integral sobre los mecanismos de gestión, surge la necesidad de elaborar Programas de Estudios pertinentes y flexibles que permitan el libre tránsito entre distintos Subsistemas, a través de la homogeneización de las competencias Genéricas, Disciplinarias y Profesionales que organizan los saberes de todos los egresados de la Educación Media Superior. El propósito es, sin duda, el desarrollo de un contexto de aprendizaje significativo que sea útil para la movilidad o portabilidad de los estudios; considerándose las competencias genéricas como claves, transversales y transferibles a lo largo de la vida y trayectoria profesional de los estudiantes. Todo lo anterior da lugar a la actualización de los Programas de Estudios de las carreras que se ofertan en los CECyTEs.

En este Subsistema el componente de formación profesional está organizado en módulos y le brinda dos importantes posibilidades a los estudiantes que egresan: integrarse al ámbito productivo de sus localidades o bien, continuar sus estudios en Instituciones de Nivel Superior; sin embargo, garantizar la pertinencia de los Planes y Programas de Estudios requiere de una evolución constante y permanente de los mismos, como respuesta a las demandas sociales, de la capacitación de educación tecnológica y de los sectores productivos, así como de cubrir las necesidades de cada región del país.

Es importante destacar, que cada carrera técnica se elabora a partir de la orientación de las competencias profesionales que corresponden a los sitios de inserción laboral. La construcción de esta estructura curricular constituye el perfil de egreso del Sistema Nacional del Bachillerato en un marco de diversidad.

El programa de estudios actual contribuye al logro de las competencias profesionales, al mismo tiempo sustenta la formación de las genéricas para desarrollarlas en el aula de acuerdo con lo establecido en el Marco Curricular Común de la Reforma Integral de la Educación Media Superior.

MODALIDAD

EDUCACIÓN PRESENCIAL

Esta opción de la modalidad escolarizada se caracteriza por la existencia de coincidencias espaciales y temporales entre quienes participan en un programa académico y la institución que lo ofrece.

Los estudiantes:

1. Aprenden en grupo. Por lo menos 80% de sus actividades de aprendizaje las desarrollan bajo la supervisión del docente;
2. Siguen una trayectoria curricular preestablecida;
3. Cuentan dentro del plantel con mediación docente obligatoria;
4. Pueden prescindir de la mediación digital;
5. Tienen en el plantel un espacio de estudio fijo;
6. Deben ajustarse a un calendario y horario fijos;
7. Están sujetos a las evaluaciones que para acreditar los programas de estudio aplique la institución educativa;
8. Deben cumplir y acreditar el plan y programas de estudio para ser objeto de certificación, y
9. Obtienen de la institución educativa el documento de certificación correspondiente.

MODELO EDUCATIVO

El modelo educativo que pretende llevar a cabo una educación basada en competencias en la que los bachilleres deben estar en capacidad de desempeñar; las que les permiten comprender el mundo e influir en él; les capacitan para continuar aprendiendo de forma autónoma a lo largo de sus vidas, y para desarrollar relaciones armónicas con quienes les rodean, así como participar eficazmente en los ámbitos social, profesional y político. Dada su importancia, dichas competencias se identifican también como competencias clave y constituyen el perfil del egresado del Sistema Nacional de Bachillerato; Las competencias genéricas son complementadas por las competencias disciplinares, que se construyen desde la lógica y estructura de las disciplinas en las que tradicionalmente se ha organizado el saber, y por las competencias profesionales que se refieren a un campo del quehacer laboral o de formación para el trabajo.

CICLO

El Bachillerato Tecnológico está integrado por tres componentes que son: formación Básica con 1200 horas, formación propedéutica 480 y formación profesional 1200; y se imparte en las modalidad escolarizada. Su estructura curricular presenta las horas-semana mínimas requeridas y está organizada en seis semestres, integrados por módulos y asignaturas.

PERFILES DEL ESTUDIANTE

PERFIL DE INGRESO

Los aspirantes a ingresar a nuestros planteles, deberán haber concluido su educación media básica y cumplir con los requisitos contemplados en las Normas Específicas de Servicios Escolares; además de contar con las siguientes habilidades:

- a) Resuelve problemas mediante el uso de operaciones y procesos aritméticos, geométricos y algebraicos.
- b) Interactúa en diferentes contextos utilizando el lenguaje oral y escrito.
- c) Maneja hábitos de estudio y técnicas de aprendizaje.
- d) Aplica las tecnologías de la información y comunicación.
- e) Observa reglas de convivencia para la vida en sociedad.

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Carrera de **Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas** como joven emprendedor podrá incursionar al sector laboral como asesor de microempresas de distintos giros, además de estar capacitado para iniciar su propio negocio con conciencia ecológica y responsabilidad social.

PERFILES DEL DOCENTE

MÓDULO I

El docente debe poseer la capacidad para diseñar e implementar estrategias administrativas, contables así como jurídicas para crear y dirigir una empresa con base a la normatividad vigente. Así mismo debe ser capaz de guiar a los estudiantes hacia el logro de las competencias que le permitan analizar, evaluar y resolver problemas relacionados con el uso sustentable de todos los recursos.

MÓDULO II

Para el desarrollo de este módulo, el docente debe contar con conocimientos sobre técnicas de evaluación de tiempos y movimientos en procesos de producción, bases de interpretación de los estados financieros básicos para microempresas y la preparación de los informes correspondientes, que permitan conducir a las organizaciones al logro de resultados exitosos, debidamente contextualizados con las tendencias de sustentabilidad.

MÓDULO III

Para el desarrollo de este módulo el docente debe poseer conocimientos de planeación estratégica, canales de distribución y mercado, técnicas para detectar necesidades de capacitación, planes y programas de seguridad e higiene para contribuir al desarrollo de la organización.

MÓDULO IV

La formación profesional del docente para el desarrollo de este módulo debe incluir conocimientos informáticos relacionados con la creatividad y el diseño asistido por computadora aplicado a la publicidad de ventas, así como la negociación de un bien o servicio, permitiendo a las microempresas utilizar un lenguaje visual que demanda una sociedad en constante evolución, utilizando medios de comunicación y de publicidad tecnológica de vanguardia.

MÓDULO V

El docente para el desarrollo de este módulo debe tener habilidades para identificar, formular y evaluar proyectos de inversión sustentables para microempresas, así como manejar estrategias de expansión con responsabilidad social.

OBJETIVOS GENERALES DE LA CARRERA

El **Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas**, surge como respuesta a las nuevas exigencias tanto nacionales como a las premisas mundiales. En esta nueva carrera se reconoce que los gobiernos no deben ser los únicos responsables de llevar a cabo los proyectos de desarrollo que más beneficien al país. Las microempresas también deben jugar un rol importante en la viabilidad de las propuestas sustentables. Cabría preguntarse ¿De qué manera se puede lograr?, mejorando e incentivando cada día más los niveles sociales de sus trabajadores, alineando sus actividades con el impacto social y la preservación ambiental. La manera en que cada microempresa enfrente el desarrollo sustentable, dependerá de las condiciones ecológicas, económicas y sociales en el que se desarrolle su entorno.

En un país como el nuestro, donde imperan altas tasas de pobreza, esta actividad será diferente a aquellas regiones más desarrolladas, pero es un hecho que siempre existirán otras necesidades sean estas de tipo ambiental o de cualquier otra índole y requerirá de técnicos especialistas.

Por otro lado, es importante considerar las nuevas exigencias de un consumidor más crítico que busca bienes o servicios, que no degraden su calidad de vida así como su entorno. Con este nuevo mercado es importante plantearse la pregunta acerca de cuál es la ecuación más óptima para lograr que un negocio sea sostenible.

La currícula de esta carrera contiene Módulos que de manera progresiva ayudarán a desarrollar en el educando un perfil de egreso en donde coadyuve a revitalizar el crecimiento económico, atender y brindar soluciones a las principales necesidades de desarrollo para la población, conservando los recursos naturales, tomando en cuenta el impacto en el medio ambiente frente a cada toma de decisiones, impulsando la capacitación y desarrollo tecnológico, que finalmente logre que las organizaciones eleven su nivel de producción, gracias a las estrategias implementadas donde se equilibren los objetivos ambientales, sociales y económicos.

MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y EL PERFIL DE EGRESO

Las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación son los elementos clave para alcanzar el objetivo y el perfil de egreso, para ello se desarrollan actividades que sean congruentes a través de los medios disponibles. La estructura didáctica presentada en los programas de estudio se desarrolla con base en una apertura, desarrollo y cierre.

La apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e interesantes del estudiante, a través de diagnósticos de conocimientos, habilidades y destrezas, motivando al estudiante mostrándole lo que va aprender.

El desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad, utilizando demostraciones prácticas, modelaje, guía práctica, práctica autónoma, trabajo en equipo, enseñanza entre pares, aprendizaje cooperativo, entre otras.

El cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos permitan advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante, a través de evaluación de recuperación de aprendizaje, demostrando que se adquirió la competencia y recreación de situaciones reales.

Los conocimientos prácticos incluyen atributos de la competencia que consisten en saberes disciplinarios aplicados al desarrollo de una habilidad. Los conocimientos metodológicos son la capacidad para llevar a cabo procedimientos y operaciones en prácticas diversas. Los conocimientos teóricos son el fundamento de las disciplinas relacionadas con la competencia y finalmente los conocimientos valorativos incluyen el querer hacer.

MAPA CURRICULAR DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS CLAVE **TDSM - 00**

1er. Semestre	2o. Semestre	3er. Semestre	4o. Semestre	5o. Semestre	6o. Semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo 4 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas	Matemática Aplicada 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Optativa 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura específica del área propedéutica correspondiente (1) 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III 4 horas	Asignatura específica del área propedéutica correspondiente (2) 5 horas
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores I 4 horas	Módulo I Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa. 17 horas	Módulo II Diagnostica la productividad de la microempresa. 17 horas	Módulo III Orientar a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica. 17 horas	Módulo IV Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa. 12 horas	Módulo V Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas. 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					
COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA 1, 200 HORAS		COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA 480 HORAS		COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL 1, 200 HORAS	

Área Físico – Matemáticas
Temas de Física (1)
Dibujo Técnico (2)

Área Económico – Administrativas
Administración (1)
Economía (2)

Área Químico – Biológicas
Bioquímica (1)
Biología Contemporánea (2)

MÓDULOS Y SUBMÓDULOS DE LA CARRERA DE DESARROLLO SUSTENTABLE PARA MICROEMPRESAS

SEMESTRE	MÓDULOS	SUBMÓDULOS	DURACIÓN		
			HRS/SEMANA	HRS/SEMESTRE	TOTAL
2º	MÓDULO 1.- Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.	SUBMÓDULO 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresas.	8	128	272 Horas
		SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico.	4	64	
		SUBMÓDULO 3. Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	5	80	
3º	MÓDULO 2.- Diagnostica la productividad de la microempresa.	SUBMÓDULO 1,- Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa.	6	96	272 Horas
		SUBMÓDULO 2.-Verifica controles de recursos financieros.	6	96	
		SUBMÓDULO 3.- Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	5	80	
4º	MÓDULO 3.- Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica	SUBMÓDULO 1.- Elabora plan estratégico para microempresas	5	80	272 Horas
		SUBMÓDULO 2.- Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	4	64	
		SUBMÓDULO 3.- Detecta necesidades de capacitación.	5	80	

SEMESTRE	MÓDULOS	SUBMÓDULOS	DURACIÓN		
			HRS/SEMANA	HRS/SEMESTRE	TOTAL
		SUBMÓDULO 4.-Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	3	48	
5°	MÓDULO 4.- Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.	SUBMÓDULO 1.-Evalua las técnicas de promoción.	6	96	192 Horas
		SUBMÓDULO 2.- Evalúa las técnicas de ventas.	6	96	
6°	MÓDULO 5.- Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.	SUBMÓDULO 1.- Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	8	128	192 Horas
		SUBMÓDULO 2.- Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	4	64	

RELACIÓN DE MÓDULOS CON NORMAS DE COMPETENCIA Y SITIOS DE INSERCIÓN LABORAL

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
<p>I. Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.</p>	<p>CINF0276.01 Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo.</p> <p>COFO0200.01 Atención a clientes mediante información documental</p> <p>NMX-CC-9000-IMNC describe los fundamentos de los sistemas de gestión de la calidad y especifica la terminología para los sistemas de gestión de la calidad.</p> <p>NMX-CC-9001-IMNC especifica los requisitos para los sistemas de gestión de la calidad aplicables a toda organización que necesite demostrar su capacidad para proporcionar productos que cumplan los requisitos de sus clientes y los reglamentarios que le sean de aplicación y su objetivo es aumentar la satisfacción del cliente.</p> <p>NMX-CC-9004-IMNC proporciona directrices que consideran tanto la eficacia como la eficiencia del sistema de gestión de la calidad. El objetivo de esta norma es la mejora del desempeño de la organización y la satisfacción de los clientes y de otras partes interesadas.</p> <p>NOM-019-SCFI-1997, Seguridad de equipo de procesamiento de datos, lo que se realizó en el Diario Oficial de la Federación el 25 de febrero de 1998, con objeto de que los interesados presentaran sus comentarios al citado Comité Consultivo.</p>	<p>Al término del módulo el estudiante será capaz de asesorar a microempresas a elaborar un plan de negocio sustentable.</p> <p>Sitios de inserción de acuerdo con el sistema de clasificación industrial de América del Norte (SCIAN-2007) 541610 Servicios de consultoría en administración MÉX. Ocupaciones de acuerdo al sistema nacional de clasificación de ocupaciones 2011 (SINCO) 2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estrategias para el aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa. • Formular diagnósticos de la situación actual de la empresa y de las oportunidades de desarrollo de nuevos sistemas de trabajo. <p>Ocupación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesor administrativo.

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>ISO 9000, es un modelo de aseguramiento de la calidad; la norma no contempla el aseguramiento del producto, asegura el Sistema de Calidad que genera el producto.</p> <p>ISO 9004–1 Gestión de la calidad y elementos de los sistemas de calidad.</p> <p>ISO 14001 Se utiliza e forma voluntaria para evaluar los compromisos de una organización de cumplir los reglamentos aplicables a su país, o de evaluar los impactos significativos de sus actividades o de desarrollar o mejorar sus emisiones.</p>	
<p>II. Diagnostica la productividad de la microempresa.</p>	<p>NMX-SAA-14025-IMNC-2008 Gestión ambiental-etiquetas, declaraciones ambientales tipo III. Principios y procedimientos.</p> <p>NMX-SAA-14040-IMNC-2008 Gestión ambiental- análisis de ciclo de vida – principios y marco de referencia.</p> <p>Normas de Información Financiera (NIF)</p> <p>A-1 Estructura de las normas de información financiera.</p> <p>A-2 Postulados básicos</p> <p>A-3 Necesidades de los usuarios y objetivos de los estados financieros</p> <p>Serie B. Aplicable a los estados financieros en sus conjunto</p>	<p>Al término del módulo, el estudiante será capaz asesorar a microempresas a mejorar la productividad.</p> <p>Sitios de inserción de acuerdo con el sistema de clasificación industrial de América del Norte (SCIAN-2007)</p> <p>541610 Servicios de consultoría en administración MÉX.</p> <p>Ocupaciones de acuerdo al sistema nacional de clasificación de ocupaciones 2011 (SINCO)</p> <p>2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estrategias para el aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa. • Formular diagnósticos de la situación actual de la empresa y de las oportunidades de desarrollo de nuevos sistemas de trabajo.

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>A-4 Normas de información financiera características cualitativas de los estados financieros</p> <p>A-5 Elementos básicos de los estados financieros.</p> <p>ISO 9000: Sistemas de Gestión de Calidad.</p> <p>ISO 14000: Sistemas de Gestión Ambiental de las Organizaciones.</p> <p>CSED0262.01 Análisis e interpretación de información de estudios de evaluación.</p> <p>CSED0261.01 Obtención de información para la toma de decisiones.</p> <p>CADM0593.01 Recopilación de información financiera en apoyo contable.</p> <p>CSED0261.01 Obtención de información para la toma de <i>decisiones</i>.</p> <p>CSED0262.01 Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación.</p> <p>UNE 166002 Sistema de gestión de la innovación.</p> <p>ISO 1000,000 Integridad y creatividad total. Manual e invitación a reflexionar y participar en un importantísimo cambio de cultura.</p>	<p>Ocupación:</p> <p>Asesor administrativo.</p>
<p>III. Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.</p>	<p>NOM-001.STPS-1993 Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los edificios y locales de los centros de trabajo.</p>	<p>Al término del módulo el estudiante será capaz de orientar a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.</p>

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>NOM-002-STPS-1993 Relativa a las condiciones de seguridad para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.</p> <p>NOM-004-STPS-1993 Relativa a los sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo de los centros de trabajo.</p> <p>NOM-006-STPS-1993 Relativa a la condiciones de seguridad e higiene para estiba y desestiba de los materiales en los centros de trabajo.</p> <p>NOM-008-STPS-1993 Relativa a la condiciones de seguridad e higiene para la producción, almacenamiento y manejo de explosivos en los centros de trabajo.</p> <p>NOM-009-STPS-1993 Relativa a la condiciones de seguridad e higiene para el almacenamiento, transporte y manejo de sustancias la producción, almacenamiento y manejo de explosivos en los centros de trabajo.</p> <p>NOM-010-STPS-1993 Relativa a la condiciones de seguridad e higiene para los centros de trabajo donde se produzcan, almacenen o manejen sustancias químicas capaces de generar contaminación en el ambiente laboral.</p> <p>NOM-011-STPS-1993 Relativa a la condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido.</p> <p>NOM-014-STPS-1993 Relativa a la condiciones de seguridad e higiene para los trabajadores que laboren a presiones</p>	<p>Sitios de inserción de acuerdo con el sistema de clasificación industrial de América del Norte (SCIAN-2007) 541610 Servicios de consultoría en administración MÉX.</p> <p>Ocupaciones de acuerdo al sistema nacional de clasificación de ocupaciones 2011 (SINCO) 2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estrategias para el aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa. • Formular diagnósticos de la situación actual de la empresa y de las oportunidades de desarrollo de nuevos sistemas de trabajo. <p>Ocupación: Asesor administrativo.</p>

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>ambientales anormal.</p> <p>NOM-080-STPS-1993 Referentes a la higiene industrial. Medio ambiente laboral.</p> <p>ISO 9004-2: Orientaciones para los servicios.</p> <p>ISO 9004-3: Orientación para las materias procesadas.</p> <p>ISO 9001, 2, 3: Modelos de aseguramiento de la calidad.</p> <p>ISO 9000: Sistemas de Gestión de Calidad y competencia laboral.</p> <p>ISO 9001: Cumplimiento de normatividades de la gestión de calidad y laboral.</p> <p>ISO 14000: Sistemas de Gestión Ambiental de las Organizaciones.</p> <p>ISO 1000,000 Integridad y creatividad total. Manual e invitación a reflexionar y participar en un importantísimo cambio de cultura.</p> <p>NOM-017-SCFI-1993 Información comercial. Etiquetado de artículos reconstruidos, usados o de segunda mano, de segunda línea, discontinuados y fuera de especificaciones.</p> <p>NOM-003-SCT-2000 Características de las etiquetas de envases y embalajes, destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos.</p>	

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>NOM-027-SCT2-1994 Disposiciones generales para el envase. Embalaje y transporte de las sustancias materiales y residuos peligrosos.</p> <p>NOM-007-SCT-1994. Mercado de envases y embalaje destinados al transporte de sustancias y residuos peligroso.</p>	
<p>IV. Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.</p>	<p>CINF0276.01 Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo.</p> <p>EC0012. Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo.</p> <p>EC0019. Impartición de cursos de capacitación presenciales.</p> <p>EC0049. Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico</p> <p>EC0084. Uso didáctico de las tecnologías de información y comunicación en proceso de aprendizaje: nivel básico.</p> <p>EC0104. Ventas consultivas</p> <p>EC0109. Manejo de procesadores de presentaciones digitales.</p> <p>EC0121. Elaboración de proyectos de aprendizaje integrado el uso de las</p>	<p>Al término del módulo el estudiante será capaz de evaluar las técnicas de promoción y ventas de la microempresa. Sitios de inserción de acuerdo con el sistema de clasificación industrial de América del Norte (SCIAN-2007) 541610 Servicios de consultoría en administración MÉX. Ocupaciones de acuerdo al sistema nacional de clasificación de ocupaciones 2011 (SINCO) 2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estrategias para el aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa. • Formular diagnósticos de la situación actual de la empresa y de las oportunidades de desarrollo de nuevos sistemas de trabajo. <p>Ocupación:</p> <p>Asesor administrativo.</p>

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
<p>V. Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.</p>	<p>tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>CSED0264.01 Desarrollo de programas y proyectos.</p> <p>CSED0263.01 Desarrollo de estudios de evaluación.</p> <p>CSED0262.01 Análisis e interpretación de información de estudios de evaluación.</p> <p>Declaratoria de vigencia de las normas mexicanas</p> <p>NMX-BB-106-SCFI-2002, NMX-BB-107-SCFI-2002 y NMX-BB-108-SCFI-2002 68. (6 de febrero de 2002). Aviso de consulta pública de los proyectos de normas mexicanas</p> <p>PROY-NMX-T-027-SCFI-2002, PROY-NMX-T-061-SCFI-2002, PROY-NMX-T-062-SCFI-2002, PROY-NMX-T-064-SCFI-2002 y PROY-NMX-T-181-SCFI-2002. (11 de febrero de 2002).</p> <p>ISO 14020:2000 COPANT/ISO 14020-2007</p> <p>NMX-SAA-14020-IMNC-2004 Etiquetas y declaraciones ambientales — Principios generales</p> <p>ISO 14021:1999 COPANT/ISO 14021-2007</p> <p>NMX-SAA-14021-IMNC-2004 Etiquetas y declaraciones ambientales — Auto declaraciones ambientales (Etiquetado ambiental Tipo I, II).</p> <p>ISO 14050:2002 COPANT/ISO 14050-2007</p>	<p>Al término del módulo el estudiante será capaz de apoyar en la gestión de proyectos de inversión sustentables para microempresas.</p> <p>Sitios de inserción de acuerdo con el sistema de clasificación industrial de América del Norte (SCIAN-2007) 541610 Servicios de consultoría en administración MÉX.</p> <p>Ocupaciones de acuerdo al sistema nacional de clasificación de ocupaciones 2011 (SINCO) 2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar estrategias para el aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa. • Formular diagnósticos de la situación actual de la empresa y de las oportunidades de desarrollo de nuevos sistemas de trabajo. <p>Ocupación: Asesor administrativo.</p>

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>NMX-SAA-14050-IMNC-2004 Gestión ambiental — Vocabulario ISO 14064-2:2006 NMX-SAA-14064-2-IMNC-2007 Gases de efecto invernadero — Parte 2: Especificación con orientación, a nivel de proyecto, para la cuantificación y el informe de las emisiones y remociones de gases de efecto invernadero ISO 14063:2006 PROY-NMX-SAA-14063-IMNC-2006 Gestión ambiental — Comunicación ambiental — Directrices y ejemplos ISO 14025:2006 PROY-NMX-SAA-14025-IMNC-2007 Gestión ambiental-Etiquetas y declaraciones ambientales-Declaraciones ambientales III-Principios y procedimientos NMX-SAST-004-IMNC-2004 Directrices para la implementación de un sistema de gestión de responsabilidad social.</p> <p>NOM-004-SCFI-1994 Información comercial; Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir y sus accesorios.</p> <p>NOM-015-SCFI-1998 Información comercial etiquetado en juguetes.</p> <p>NOM-020-SCFI-1994 etiquetado de cueros y pieles curtidas naturales y materiales sintéticos o artificiales con esa apariencia, calzado, marroquinería, así como los productos elaborados con dichos materiales.</p>	

MÓDULO	NORMAS DE COMPETENCIA	OCUPACIONES Y SITIOS DE INSERCIÓN
	<p>eNOM-024-SCFI-1997 información comercial para empaques, instructivos y garantía de los productos eléctricos, electrónicos y electrodomésticos,</p> <p>NOM-050-SCFI-2004 Información comercial- Etiquetado general de productos,</p> <p>NOM-051-SCFI-1994 Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasados.</p> <p>NOM-142-SSA1-1995 Bienes y servicios. Bebidas alcohólicas. Especificaciones sanitarias. Etiquetado sanitario y comercial.</p> <p>NMX-CC-004:1995/IMNC-ISO-9002:1994. Sistemas de Calidad - Modelo para el Aseguramiento de la Calidad en Producción, Instalación y Servicio.</p>	

MÓDULOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE, EVIDENCIAS Y MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

MÓDULO	RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	EVIDENCIAS	MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
I. Diagnóstica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.	<p>Diagnóstica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora plan de negocio para asesorar a microempresa. - Organiza y registra información contable para elaborar diagnóstico. - Elabora plan de protección ambiental del entorno. 	<p>PRODUCTO: Plan de negocio.</p> <p>Diagnóstico contable.</p> <p>Plan de protección ambiental.</p>	<p>TIPOS DE INSTRUMENTO: Listas de cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de negocio - Diagnóstico contable - Plan de protección ambiental
II. Diagnóstica la productividad de la microempresa.	<p>Diagnostica la productividad de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstica tiempos y movimientos en el proceso de producción. - Verifica controles de recursos financieros. - Valora el escenario socioeconómico-ambiental. 	<p>PRODUCTO: Informe del diagnóstico de tiempos y movimientos.</p> <p>Reporte de recursos financieros.</p> <p>Informe del escenario socioeconómico-ambiental.</p>	<p>TIPOS DE INSTRUMENTO: Listas de cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del diagnóstico. - Reporte de recursos financieros. - Informe del escenario socioeconómico-ambiental.
III. Orientar a microempresas para la aplicación de la planeación estratégica.	<p>Orientar a microempresas para la aplicación de la planeación estratégica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora plan estratégico para microempresas. - Diagnostica los canales 	<p>PRODUCTO: Plan estratégico para microempresa.</p> <p>Reporte de los canales de distribución y del mercado.</p>	<p>TIPOS DE INSTRUMENTOS: Lista de cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan estratégico - Reporte de los canales - Informe de necesidades de

MÓDULO	RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO	EVIDENCIAS	MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
	<p>de distribución y el mercado de la microempresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detecta necesidades de capacitación. - Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene. 	<p>Informe de necesidades de capacitación.</p> <p>Registro de cumplimiento de seguridad e higiene.</p>	<p>capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de cumplimiento de seguridad e higiene.
<p>IV. Diagnóstica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.</p>	<p>Diagnóstica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evalúa las técnicas de promoción - Evalúa las técnicas de ventas. 	<p>PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las técnicas de promoción. - Análisis de las técnicas de ventas. 	<p>Listas de cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las técnicas de promoción - Análisis de las técnicas de ventas.
<p>V. Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.</p>	<p>Apoya en la gestión de proyectos de inversión sustentables para microempresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesora en la elaboración de proyectos de inversión. - Asesora en la obtención de fuentes de financiamientos. 	<p>PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de inversión sustentable - Listado de recomendaciones de fuentes de financiamiento. 	<p>TIPOS DE INSTRUMENTOS:</p> <p>Lista de cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de inversión. - Listado de recomendaciones de fuentes de financiamiento.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

La sociedad del siglo XXI exige amplias expectativas en los ámbitos social, cultural, económico, científico y tecnológico para las personas que interactúan en ella, estudiantes, técnicos, profesionales, etc.

Se requiere de personas capacitadas en el dominio de diversas competencias de las diferentes áreas del conocimiento para que puedan interactuar en un mundo globalizado que exige cada vez más; es por ello que los Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos se han dado a la tarea de actualizar los planes y programas de estudio de todas las carreras que oferta, con la finalidad de que sus docentes y estudiantes estén a la vanguardia.

Los constantes cambios sociales, económicos, científicos y tecnológicos generan nuevas metas, formas, alternativas y necesidades, por lo que de manera periódica es necesario realizar la evaluación de los Planes de Estudios con la finalidad de determinar si son pertinentes ya que puede llegar un momento en que no respondan a las necesidades que generan los cambios mencionados y, por consecuencia lógica, queden fuera de la realidad social.

En la evaluación de los Planes de Estudios se debe involucrar a la población, a los formadores, empleadores y a los beneficiarios directos de la función laboral de técnicos que han sido formados con ellos. En síntesis se debe evaluar a los egresados, a los docentes, al sector empresarial y el sector social donde se desempeñe.

Elemento primordial de la pertinencia de los planes de estudio es monitorear el desempeño de los egresados en los entornos social, laboral y de educación superior, ya que las competencias que demuestren haber adquirido en su paso por las aulas de los CECyTEs, indicará si se cumplió con el objetivo de que egresaran con el Perfil del Marco Curricular Común que propone la Reforma Integral de la Educación Media Superior.

Los procedimientos de evaluación del Plan de Estudios que operan los CECyTEs son los siguientes:

- 1.- Programa de Prácticas profesionales
- 2.- Programa de Seguimiento a Egresados

Dentro de este programa se opera:

- La aplicación de cuestionarios a las empresas para ver el desempeño de los estudiantes.
- Elaboración de proyectos productivos que beneficien a la empresa dentro de su estancia.
- Aplicación de encuestas a los Centros Escolares para ver el desempeño en el nivel superior de los estudiantes

El estudiante debe egresar con el Perfil que propone la RIEMS, formado por las 11 Competencias Genéricas. Queda claro que todas son indispensables para que el egresado se desenvuelva en el contexto social, estudiantil superior y laboral, sin embargo, para fines de evaluación las dividiremos en dos grupos.

Las encuestas aplicadas a las empresas verifican que el estudiante demuestre por lo menos las siguientes, que se consideran fundamentales para un desempeño laboral aceptable:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables

Por otro lado, las Competencias Genéricas que debe demostrar en el ámbito escolar de nivel superior son:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Los resultados del Plan de Evaluación deben contrastarse con los indicadores del Plan de Mejora Continua de la institución para realimentar este proceso y detectar los puntos de actualización del Plan de Estudios de la Carrera.

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIO

Técnico en Desarrollo sustentable para Microempresas

TDSM-00

Módulo I

Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la empresa.



DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo I Diagnostica la situación administrativa contable y ambiental de la microempresa; surge por la necesidad de contar con técnicos especialistas que cuenten con los conocimientos y habilidades que les permitan elaborar la planeación, organizar y registrar información contable, además de elaborar plan de protección ambiental y con esto mejorar la situación de las microempresas, logrando el desarrollo de la comunidad a través de la sustentabilidad.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

NOMBRE DEL SUBMÓDULO	PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE
I.- Asiste en la planeación y organización de la microempresas.	El estudiante elabora planeación sustentable para microempresas que permita el desarrollo de la comunidad.
II.- Organiza y registra la información contable de la microempresas para elaborar el diagnóstico.	El estudiante organiza y registra la información contable de la microempresas para elaborar el diagnóstico.
III.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	El estudiante elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa de acuerdo a la normatividad vigente.

MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

Para poder desarrollar los atributos de las competencias se recomienda realizar las siguientes actividades:

- Simulaciones: Simulan situaciones en donde el estudiante debe desarrollar su habilidad de toma de decisiones según los casos que se le presenten.
- Casos prácticos: En estas actividades el estudiante desarrolla las habilidades que lo ayudan a tener un panorama más cercano a la realidad laboral.
- En las competencias profesionales se van desagregando cada uno de los atributos para obtener la competencia.
- Las propuestas de competencias genéricas y sus atributos te permiten relacionar, dentro del proceso de aprendizaje su aplicación para la vida diaria y vincularlas en espacios laborales en cualquier contexto.
- Las estrategias didácticas te ofrecen posibilidades para seleccionar actividades necesarias con base en las condiciones particulares de tu entidad y plantel, así como las características de los estudiantes. Se encuentra en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre relacionando el resultado de aprendizaje
- A partir de estas etapas de construcción de los aprendizajes, se te sugiere el uso de los recursos de apoyo (material y equipo) para el estudio y ejercitación de los contenidos formativos.

DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO

Para el logro del desarrollo de habilidades y destrezas del Módulo I es indispensable el uso de las tecnologías de la Información y de la comunicación, para realizar lo siguiente:

- Actividades de investigación en páginas web.
- Elaborar reportes con Software procesador de texto.
- Diseño de material de sus exposiciones utilizando Software de presentación.
- Utiliza software de hojas de cálculo para realizar estados financieros de una empresa.

RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas que se proponen en el módulo se verán apoyadas con asignaturas del mismo semestre, se pretende que los docentes propongan actividades en donde se integren conocimientos habilidades y destrezas de diversas áreas en proyectos comunes para ayudar a los jóvenes a desarrollar las siguientes:

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.

Para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias genéricas se recomienda que se trabaje en forma interdisciplinaria además realizar casos prácticos que ayuden a los estudiantes a desarrollar en ellos la participación, respeto, tolerancia y toma de decisión, cualidades que lo ayudaran a ser un profesionista y ciudadano respetable.

COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS GENÉRICAS A DESARROLLARSE.
I.- Asiste en la planeación y organización de la microempresas.	8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
II.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico.	5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
III.- Elaborar plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	11.1 Asume la actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. 11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES A UTILIZAR
I.- Asiste en la planeación y organización de la microempresas.	CS6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socio económico C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
II.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico.	M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. C12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
III.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	CE11. Analiza las leyes generales que rigen el funcionamiento del medio físico y valora las acciones humanas de riesgo e impacto ambiental.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

SUBMÓDULO	ATRIBUTOS DE COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD
I.- Asiste en la planeación y organización de la microempresas.	TE-6 Retroalimentar con base a los resultados del trabajo en equipo.
II.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico.	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.
III.- Elaborar plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	OM6 Revisar las acciones llevadas a cabo con el fin de realizar mejoras y adaptarlas a los procedimientos. EP4 Promover el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I

MÓDULO	I	Diagnóstica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	I	Asiste en la planeación y organización de la microempresas.	HRS/SEMESTRE 128
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante diagnostica la situación administrativa de la microempresa y elabora planeación sustentable.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1. Diagnostica la situación administrativa. Atributos de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Aplica las etapas del proceso administrativo para diagnosticar la situación de la microempresa. Saberes de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Etapas del proceso administrativo 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante participa en la dinámica de integración grupal propuesta por el docente. El estudiante toma nota sobre el contenido del curso, el plan y forma de trabajo, y la evaluación para establecer sus compromisos El estudiante resuelve cuestionario para recuperar conocimientos previos del tema proceso administrativo. 	D. Participación activa P. Apuntes P. Cuestionario resuelto	T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación I.E. Lista de participación. T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario.
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante analiza ejemplos de las etapas del proceso administrativo presentadas por el facilitador. Elabora un ejemplo de cada una de las etapas del proceso administrativo (de una situación 	P. Estructura del proceso administrativo. P. Ejemplos	T.E. Formativa/Coevaluación I.E.. Lista de cotejo. T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>planteada).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante sigue instrucciones del docente en una práctica demostrativa acerca de la elaboración del diagnóstico de la situación administrativa de una empresa, aplicando el proceso administrativo. • El estudiante realiza en equipo prácticas guiadas del diagnóstico de la situación administrativa de al menos 3 microempresas de giros diferentes asignados por el docente. • Los estudiantes participan en una técnica grupal que implica la revisión del portafolio de evidencia para expresar los aprendizajes y experiencias adquiridos durante las prácticas. 	<p>P. Diagnóstico de la situación administrativa de la empresa.</p> <p>P. Diagnóstico de la situación administrativa de la empresa.</p> <p>P. Reflexión grupal</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo y busca una microempresa de la localidad para elaborar diagnóstico de la situación administrativa. • El estudiante presenta el informe de resultados al microempresario a fin de recibir la evaluación y retroalimentación. 	<p>P. Diagnóstico</p> <p>P. Informe.</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>2.- Elabora planeación para asesorar a microempresas.</p> <p>Atributos de la competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura una planeación. <p>Saberes de la competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos de la planeación. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante resuelve cuestionario para recuperar conocimientos previos sobre los elementos que debe contener una planeación. 	<p>P. Cuestionario resuelto.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario.</p>
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante analiza e identifica los elementos de la planeación de una microempresa presentado por el docente. El estudiante sigue instrucciones del docente en una práctica demostrativa acerca de la elaboración de una planeación de una empresa. El estudiante realiza una planeación de una empresa a través de una práctica guiada. El estudiante realiza en equipo prácticas autónomas para elaborar la planeación de una microempresa industrial, comercial y de servicios. El estudiante registra y comparte de manera grupal las contingencias que se presentaron durante el desarrollo de la competencia, así como las estrategias utilizadas para darle solución. 	<p>P. Elementos identificados de la planeación.</p> <p>P. Planeación de la empresa.</p> <p>P. Planeación de la empresa.</p> <p>P. Planeación de la empresa.</p> <p>P. Registro de contingencias y soluciones. D. Participación activa</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/Lista de participación.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante desarrolla un proyecto en equipo elabora la planeación para la 	<p>P. Planeación de la microempresa.</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>microempresa seleccionada en la competencia anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante presenta mediante informe la planeación al microempresario definiendo los cursos específicos de acción con el objeto de recibir la evaluación y retroalimentación. 	P. Informe	T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

MÓDULO	I	Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	II	Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico.	HRS/SEMESTRE 64
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante asesora en el registro de ingresos y egresos de una microempresa.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1.- Asesora en el registro de los ingresos y egresos de la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los ingresos de la microempresa. Identifica los egresos de la microempresa <p>Saberes de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuentas de activo, pasivo y capital. Ley ecológica 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante participa en la dinámica de integración grupal propuesta por el docente. El estudiante toma nota sobre el contenido del curso, el plan y forma de trabajo, y la evaluación para establecer sus compromisos. El estudiante contesta una serie de preguntas a través de un cuestionario sobre los conocimientos previos que tiene de información contable de una microempresa. 	<p>D. Participación activa</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Cuestionario resuelto</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación IN. Lista de participación.</p> <p>T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario.</p>
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante sigue instrucciones del docente en una práctica demostrativa acerca de la clasificación y registro de ingresos y egresos de una microempresa. El estudiante clasifica y registra los ingresos y egreso de al 	<p>D. Participación activa</p> <p>P. Cuadro clasificador/asientos contables</p> <p>P. Cuadro clasificador/asientos</p>	<p>Formativa:</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación IN. Lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>menos cuatro microempresas proporcionadas por el docente a través de una práctica guiada.</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante mediante un diario reflexivo muestra la importancia de clasificar los ingresos y egresos en las microempresas, compartiendo sus reflexiones con sus compañeros, con el objeto de llevar a cabo una retroalimentación. 	<p>contables.</p> <p>P. Diario reflexivo</p>	<p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo y evalúa la clasificación y registro de ingresos y egresos de al menos dos empresas dedicadas al ecoturismo, talleres artesanales o restaurantes de comida regional, considerando las categorías, jerarquías y relaciones entre cuentas. El estudiante elabora un informe de los resultados obtenidos de la evaluación de la clasificación y registro de los ingresos y egresos de las microempresas de la actividad anterior. El estudiante presenta el informe a los microempresarios con el objeto de brindar 	<p>P. Cuadro clasificador/asientos contables.</p> <p>P. Informe</p> <p>D. Presentación</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Guía de observación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	asesoría. Con base en los resultados obtenidos. <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora un diario reflexivo donde plasme sus conocimientos y experiencias adquiridas en el desarrollo de la competencia. 	P. Diario reflexivo	T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo
<p>2.- Evalúa estados financieros básicos para la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Clasifica las cuentas de la microempresa. Identifica los componentes de un Balance General. Elabora estados financieros básicos para una microempresa. <p>Saberes de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Flujo de efectivo Estructura del estado de situación financiera o balance general. Estructura del estado de resultados o pérdidas y ganancias. Contabilidad ecológica 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante resuelve un cuestionario de los elementos que integran estados financieros básicos. 	P. Cuestionario resuelto	T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario.
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante participa en una práctica demostrativa sobre la evaluación de estados financieros básicos para microempresas. El estudiante realiza tres prácticas guiadas de la evaluación de estados financieros básicos de microempresas de giro industrial, comercial y de servicios El estudiante realiza tres prácticas supervisadas de la evaluación de estados financieros básicos de microempresas de giro industrial, comercial y de servicios Los estudiantes participan en una técnica grupal que implica la revisión del portafolio de 	D. Participación activa	T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	evidencia para expresar los aprendizajes y experiencias adquiridos durante las prácticas.		
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo y evalúa los estados financieros básicos de las microempresas seleccionadas en el cierre de la competencia anterior. • El estudiante elabora un informe de los resultados obtenidos de la evaluación de los estados financieros básicos de las microempresas de la actividad anterior. • El estudiante presenta el informe a los microempresarios con el objeto de brindar asesoría. Con base en los resultados obtenidos. • El estudiante elabora un diario reflexivo donde plasme sus conocimientos y experiencias adquiridas en el desarrollo de la competencia. 	<p>P. Estados financieros básicos evaluados.</p> <p>P. Informe</p> <p>D. Presentación</p> <p>P. Diario reflexivo</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Guía de observación</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III

MÓDULO	I	Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	III	Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 80
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante diagnostica la situación ambiental de la microempresa y elabora plan de protección al ambiente.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1.- Interpreta las normas del desarrollo sustentable. Atributos de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Interpreta la Ley para el desarrollo de la competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. Identifica la legislación Ecológica o Ambiental y sus organismos. Saberes de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Ley para el desarrollo de la competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. Constitución política de los Estados Unidos 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante participa en la dinámica de integración grupal propuesta por el docente. El estudiante toma nota sobre el contenido del curso, el plan y forma de trabajo, y la evaluación para establecer sus compromisos. El estudiante contesta una serie de preguntas a través de un cuestionario sobre normas de desarrollo sustentable aplicables a una microempresa. 	D. Participación activa. P. Apuntes P. Cuestionario resuelto	T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación I.E. Lista de participación. T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario. T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario.
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante clasificará e interpretará las normas de desarrollo sustentable con base en información proporcionada por el docente. El estudiante participa en un debate sobre la interpretación 	P. Normas interpretadas. D. Participación activa	T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de participación.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>Mexicanos.(Art. 4 y 27).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley General del equilibrio ecológico y protección al ambiente. • Leyes específicas. • Reglamentos vigentes. 	<p>de normas del desarrollo sustentable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante participa en una práctica demostrativa donde se argumentan situaciones ambientales de microempresas aplicando las normas del desarrollo sustentable. • El estudiante argumenta situaciones ambientales de tres casos de microempresas del giro comercial, industrial y de servicios, mediante práctica guiada. • El estudiante documenta la importancia que tiene la interpretación de normas de desarrollo sustentable a través de un ensayo, asumiendo una actitud que favorezca la solución de problemas ambientales. 	<p>P. Argumentos</p> <p>P. Argumento de casos</p> <p>P. Ensayo</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza una práctica autónoma en una empresa de la comunidad donde evalúa sus prácticas ambientales y propone adecuarse a la normatividad vigente para contribuir al 	<p>P= Propuestas</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	alcance del equilibrio ecológico con relación al ambiente.		
<p>2.- Elabora plan de protección ambiental.</p> <p>Atributos de la competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostica la situación ambiental de la microempresa. • Elabora plan de protección ambiental <p>Saberes de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos de plan de protección ambiental 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante recupera conocimientos previos a través de ejemplos de planes ambientales proporcionados por el docente. 	D. Participación activa	T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación I.E. Lista de participación.
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante a través de una exposición del docente identifica los elementos que forman un plan de protección ambiental. • El estudiante a través de una práctica demostrativa realiza un plan de protección ambiental para una microempresa industrial. • El estudiante a través de una práctica guiada elabora el plan de protección ambiental de al menos dos empresas comerciales. • El estudiante realiza un cuadro de doble entrada donde registra las ventajas y desventajas de aplicar un plan de protección ambiental a microempresas. 	P. Elementos identificados D. Participación activa	T.E. Formativa/autoevaluación I.E. Lista de participación/Lista de cotejo
		P. Plan de protección ambiental	T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rúbrica
		P. Plan de protección ambiental	T.E. Formativa/coevaluación I.E. Escala de valores
<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante elabora un plan de 	P. Cuadro de doble entrada	T.E. Formativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo	
	P. Plan de protección	T.E. Sumativa/heteroevaluación	

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	protección ambiental protección ambiental para una microempresa de su comunidad. <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante presenta el plan de protección ambiental a microempresario para recibir retroalimentación 	ambiental D. Presentación	I.E. Lista de cotejo T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Guía de observación

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIO

Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas

TDSM-00

Módulo II

Diagnostica la productividad de la microempresa.



DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo II Diagnostica la productividad de la microempresa, dota de herramientas que le permitirán al estudiante diagnosticar tiempos y movimientos, en los procesos de producción así como verificar los recursos financieros y además valorar el escenario socioeconómico-ambiental, con el objeto de mejorar la situación productiva.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

NOMBRE DEL SUBMÓDULO	PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE
1. Diagnóstica tiempos y movimientos de la microempresa.	El estudiante emplea técnicas evaluar tiempos y movimientos para mejorar la productividad de la organización.
2.- Verifica controles de recursos financieros.	El estudiante emplea diversos métodos y procedimientos de análisis financiero de la microempresa, emitiendo el informe correspondiente para la toma de decisiones.
3.- Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	El estudiante promueva el desarrollo sustentable en las organizaciones a partir de su ámbito de aplicación profesional, laboral y social al comprender la importancia de la interacción hombre-naturaleza.

MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

Para poder desarrollar los atributos de las competencias se recomienda realizar las siguientes actividades:

- Casos prácticos de empresas: En estas actividades el estudiante desarrolla las habilidades que lo ayudan a tener un panorama más cercano a la realidad laboral para que analicen la situación de la empresa y determinen estrategias de relaciones públicas, motivación, liderazgo y desarrollo organizacional para mejorar el ambiente laboral y la imagen del mismo.
- Aprendizaje colaborativo deberá ser importante en el desarrollo de cada una de las competencias.
- Mapas conceptuales: El mapa conceptual es una forma de sintetizar información para comprenderla en el momento de estudiar, y aprender la información más fácilmente a través de mapas conceptuales
- Visitas guiadas son el puente entre los saberes y las experiencias en el campo de trabajo en donde los estudiantes desarrollan una visión más completa del submódulo.
- En las competencias profesionales se van desagregando cada uno de los atributos para obtener la competencia.
- Las propuestas de competencias genéricas y sus atributos te permiten relacionar, dentro del proceso de aprendizaje su aplicación para la vida diaria y vincularlas en espacios laborales en cualquier contexto.
- Las estrategias didácticas te ofrecen posibilidades para seleccionar actividades necesarias con base en las condiciones particulares de tu entidad y plantel, así como las características de los estudiantes. Se encuentra en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre relacionando el resultado de aprendizaje
- A partir de estas etapas de construcción de los aprendizajes, se te sugiere el uso de los recursos de apoyo (material y equipo) para el estudio y ejercitación de los contenidos formativos.

DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO

Para el logro del desarrollo de habilidades y destrezas del Módulo II es indispensable el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, para realizar:

- Actividades de investigación en páginas web.
- Elaborar reportes con Software procesador de texto (Microsoft Word).
- Diseño del material de sus exposiciones utilizando Software de presentación (Microsoft PowerPoint).
- Edición de videos con un Software (Windows DVD Maker)
- Realizar métodos y procedimientos de análisis financieros de una empresa utilizando un software de hoja de cálculo (Microsoft Excel)

RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas que se proponen en el módulo se verán apoyadas con asignaturas del mismo semestre, se pretende que los docentes propongan actividades donde se integren conocimientos habilidades y destrezas de diversas áreas en proyectos comunes para ayudar a los jóvenes a desarrollar las siguientes:

- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias genéricas se recomienda que se trabaje en forma interdisciplinaria con las asignaturas que se imparten en el semestre, además realizar casos prácticos que ayuden a los estudiantes a desarrollar en ellos la participación, respeto, tolerancia y toma de decisión, cualidades que lo ayudaran a ser un profesionista y ciudadano respetable.

COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS GENÉRICAS A DESARROLLARSE.
1.- Diagnóstica tiempos y movimientos de la microempresa.	1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
2.- Verifica controles de recursos financieros.	5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
3.- Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES A DESARROLLARSE.
1.- Diagnóstica tiempos y movimientos de la microempresa.	M7. Elige un enfoque determinista o uno aleatorio para el estudio de un proceso o fenómeno, y argumenta su pertinencia.
2.- Verifica controles de recursos financieros.	M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variaciones, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
3.- Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	CS4. Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y género y las desigualdades que inducen. CS10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural con una actitud de respeto

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD
I.- Diagnóstica tiempos y movimientos de la microempresa.	PO3 Definir Sistemas y esquemas de trabajo PO4 Establecer prioridades y tiempos.
II.- Verifica controles de recursos financieros	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.
III.- Valora el escenario socioeconómico-ambiental	EP8 Actuar responsablemente de acuerdo a las normas y disposiciones definidas en un espacio dado.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I

MÓDULO	II	Diagnostica la productividad de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	I	Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 96
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante evalúa, diagnostica tiempos y movimientos en la realización de actividades de una microempresa para mejorar la productividad.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1.- Identifica las técnicas de tiempos y movimientos en las actividades de la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica las técnicas de tiempos y movimientos. Aplica las técnicas de tiempos y movimiento. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto de tiempos y movimientos. Técnicas de evaluación de tiempos y movimientos. Importancia del análisis de tiempos y movimientos para la productividad de la microempresa. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante participa en una técnica grupal para presentarse y comentar sus expectativas del curso. El estudiante toma nota sobre el contenido del curso, el plan, la forma de trabajo y la evaluación para establecer sus compromisos. El estudiante resuelve cuestionario para recuperar conocimientos previos considerando los temas de técnicas, de tiempo y movimiento. El estudiante participa en una lluvia de ideas para expresar la importancia de analizar los tiempos y movimientos en la 	<p>D. Participación activa</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Cuestionario resuelto</p> <p>D. Participación activa</p>	<p>T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de participación</p> <p>T.E. Diagnóstica/coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de participación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	realización de las actividades.		
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante elabora un cuadro comparativo de las técnicas de tiempos y movimientos del material proporcionado por el docente. • El estudiante toma nota del procedimiento de las técnicas de tiempos y movimientos presentadas por el docente a través de una práctica demostrativa. • El estudiante formado en equipos realiza práctica guiada por el docente en la cual aplica las técnicas de tiempos y movimientos a situaciones presentadas. Se asignan roles para que uno observe el procedimiento y el otro lo realice, se intercambian los roles al final de cada actividad, el docente y estudiantes evalúan el proceso e intercambian sus experiencias. • El estudiante reafirma su 	<p>P. Cuadro comparativo</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Practica resuelta</p> <p>D. Participación activa</p>	<p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>aprendizaje sobre la aplicación de las técnicas de tiempos y movimientos, a través de una sesión plenaria organizada por el docente donde se aclaran dudas y se retroalimenta la competencia desarrollada.</p>		<p>Formativa/coevaluación I.E. Lista de participación</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza en equipo una práctica autónoma, analizando críticamente las técnicas de tiempos y movimientos a las actividades de una microempresa elegida. • El estudiante integra sus productos en el portafolio de evidencias. 	<p>P. Práctica resuelta</p> <p>P. Portafolio de evidencia</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p>
<p>2.- Diagnostica los tiempos y movimientos de la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalúa tiempos y movimientos para microempresa. • Emite diagnóstico a la microempresa. <p>Saberes de la competencia:</p>	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante participa proactivamente en una lluvia de ideas sobre los costos que genera el no tener un estándar de tiempo permisible para realizar una tarea determinada. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante mediante informe presenta diagnóstico y sugerencias de los análisis 	<p>D. Participación activa</p> <p>P. Informe con sugerencias</p>	<p>T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de participación</p> <p>T.E. Formativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Técnicas de evaluación de tiempos y movimientos. 	<p>de tiempos y movimientos de la competencia anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elige una microempresa de su localidad y aplica las técnicas de evaluación de tiempos y movimientos. 	<p>P. Ejercicio resuelto</p>	<p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora un análisis de los resultados de la evaluación de tiempos y movimientos de la microempresa. El estudiante presenta diagnóstico al microempresario. El estudiante integra sus prácticas al portafolio de evidencias para su evaluación. 	<p>P. Analisis</p> <p>D. Presentación</p> <p>P. Portafolio de evidencias</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Guía de observación</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

MÓDULO	II	Diagnostica la productividad de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	II	Verifica controles de recursos financieros	HRS/SEMESTRE 96
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante determina el análisis financiero aplicando diferentes métodos a la información contable de la empresa que sirvan para la toma de decisiones con mayor objetividad.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1. Asesora en el análisis de la información financiera de la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica conceptos principales, y objetivos de la interpretación de estados financieros básicos para la microempresa. • Aplica el procedimiento de porcentajes integrales a la información financiera. • Aplica el procedimiento de aumentos y disminuciones a la información financiera. • Aplica el procedimiento razones simples. • Aplica el procedimiento del punto de equilibrio. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante conoce a través de una exposición realizada por el docente los contenidos de la competencia, la forma de evaluar, así como los sitios de inserción en los que se podrá desarrollar. El estudiante tomara apuntes de los criterios a evaluar y los llevará para que firmen sus tutores. • El estudiante mediante la técnica de lluvia de ideas realiza un listado y comenta en forma plenaria las ventajas que tiene una microempresa al realizar el análisis de su información financiera. 	<p>D. Participación del estudiante. P. Apuntes</p> <p>D. Participación del estudiante.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de participación /Lista de cotejo</p> <p>T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Lista de participación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos principales de análisis e interpretación de estados financieros básicos para la microempresa. • Objetivos de la interpretación de estados financieros básicos para la microempresa. • Método de porcentos integrales. • Método de aumentos y disminuciones • Principales razones financieras básicas para la microempresa. 	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante observa y enlista los pasos para el método de porcentos integrales y aumentos y disminuciones mediante una práctica demostrativa, aclarando dudas y retroalimentando la actividad. • El estudiante formado en equipos realiza dos prácticas guiadas por el docente del método de porcentos integrales y aumentos y disminuciones, se asignan roles para que uno observe el procedimiento y el otro lo realice, se intercambian los roles al final de cada actividad. El docente junto con los estudiantes evalúan el proceso e intercambian sus experiencias. • El estudiante elabora un cuadro de tres entradas del método de razones financieras básicas para una microempresa, después de atender a la explicación que el docente realiza. Se comparte la información de manera grupal y se dan conclusiones. • Mediante una práctica demostrativa por parte del docente, en la cual se 	<p>P. Lista de pasos.</p> <p>P. Ejercicio resuelto D. Participación activa.</p> <p>P. Cuadro de tres entadas. D. Participación activa</p> <p>P. Procedimiento de aplicación de las razones</p>	<p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>muestra la aplicación del método de razones financieras de los estados financieros básicos de una microempresa. El estudiante observa y enlista el procedimiento para la aplicación de las razones financieras, aclara dudas y se retroalimenta la actividad con el grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante formado en equipos realiza dos prácticas guiadas por el docente en las cuales aplica el procedimiento de razones financieras a ejercicios planteados por el maestro. • El estudiante formado en equipos realiza dos prácticas supervisadas por el docente de la aplicación de razones financieras. • El estudiante integra todos sus productos que amparan los métodos de análisis financiero en su portafolio de evidencias 	<p>financieras enlistadas</p> <p>P. Ejercicios resueltos</p> <p>P. Ejercicios resueltos</p> <p>P. Portafolio de evidencias</p>	<p>I.E. Lista de cotejo/lista de participación</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza en equipos una práctica autónoma en la cual aplica los tres métodos de análisis financiero a la información financiera de una 	<p>P. Métodos aplicados.</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	microempresa de la localidad de giro comercial industrial o de servicios, ordenando la información de acuerdo al procedimiento utilizado.		
<p>2. Elaborar informe de interpretación financiera para microempresas.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza comentarios. • Explica la interpretación de los estados financieros. • Grafica los resultados del análisis. • Determina el Punto de equilibrio. • Procesa información financiera obtenida. • Elabora informes financieros. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte analítico. • Elaboración de gráficas de análisis e interpretación de estados financieros. • Riesgos de la empresa. • Elementos del informe financiero. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante resuelve instrumento para realizar la evaluación diagnóstica acerca de la estructura de un informe financiero. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante conoce, aprende y toma nota de la estructura y principales atributos que debe contener un informe financiero a través de una exposición del docente. • El estudiante toma nota de la demostración del facilitador de la elaboración de un informe financiero. • El estudiante mediante prácticas guiadas realiza informe financiero de los ejercicios realizados en el desarrollo de la competencia anterior. • El estudiante ordena los informes realizados con el 	<p>P. Cuestionario</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Apuntes D. Participación activa</p> <p>P. Informes financieros</p> <p>P. Portafolio de evidencias.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe financiero. • Software procesador de textos. 	<p>objeto de integrar el portafolio de evidencias.</p>		
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante formado en equipos y mediante una práctica autónoma realiza el informe financiero a la que aplicó los métodos de análisis financiero en la competencia anterior, presentándolo de manera grupal para recibir retroalimentación. 	<p>P. Informe de interpretación financiera de la microempresa. D. Participación activa.</p>	<p>T.E. Surmativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III

MÓDULO	II	Diagnostica la productividad de la empresa.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	III	Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	HRS/SEMESTRE 80
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante conoce y valora el escenario socioeconómico-ambiental de la microempresa.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1. Analiza los escenarios económico, sociocultural y natural.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoce los escenarios económico, sociocultural y natural. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto de sustentabilidad. Principios de la sustentabilidad. Dimensiones de la sustentabilidad. Enfoque económico del desarrollo sustentable. Escenario sociocultural. Ecología y medio 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante conoce a través de una explicación del docente, los contenidos del curso, la forma de evaluar, así como las ocupaciones en la que se podrá desarrollar laboralmente. El docente proporciona al estudiante el programa y mediante una lluvia de ideas confirma la comprensión del mismo y las competencias que tendrá que aplicar. Mediante la presentación del video Curitiba el estudiante confronta de lo que era Curitiba antes y de lo que es hoy, enlistando los beneficios de la sustentabilidad a través de una lluvia de ideas. 	<p>D. Participación del estudiante.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de participación.</p>
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora un mapa mental del material bibliográfico 	<p>P. Lluvia de ideas</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de participación.</p>
		<p>P. Mapa mental</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
ambiente	<p>acerca del concepto, principios, y dimensiones de la sustentabilidad y escenarios del desarrollo sustentable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza un cuadro comparativo de los escenarios sociocultural, económico y ambiental del desarrollo sustentable y la presenta frente a grupo para comparar la información. • El estudiante participa en un debate sobre los principios y dimensiones de la sustentabilidad. 	<p>P. Cuadro comparativo. D. Participación activa.</p> <p>D. Participación activa</p>	<p>I.E. Rúbrica</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de participación</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante formado en equipos elige una microempresa de su entorno y determina que estrategias son las más factibles de implantar, tomando en cuenta los tres escenarios, emitiendo un informe de los resultados obtenidos, exponiendo los resultados de su experiencia ante el grupo. 	<p>P. Informe de resultados D. Participación activa</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p>
<p>2.- Fomenta la cultura de la sustentabilidad con acciones encaminadas a la protección ambiental y la gestión de los recursos</p>	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante recupera saberes previos sobre la cultura de la sustentabilidad mediante la técnica lluvia de ideas. 	<p>D. Participación activa</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de participación.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>naturales.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza las estrategias para la sustentabilidad a través de estrategias sociales y la responsabilidad social de las empresas sustentables. • Analiza el enfoque de la economía sustentable y el desarrollo regional a partir de los servicios ambientales. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento demográfico • Industrialización • Uso de la energía • Estrategias de sustentabilidad 	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante mediante la técnica de investigación documental realiza una consulta vía internet o bibliográfica sobre las estrategias para la sustentabilidad, en equipo revisa la información elaborando un mapa conceptual que presenta al grupo para retroalimentar la información con sus compañeros y asesoramiento del docente. • Mediante una práctica demostrativa sobre las estrategias para la sustentabilidad propone posibles soluciones a un problema ambiental. • El estudiante mediante una práctica guiada propone líneas de acción para tres problemas ambientales proporcionados por el docente, exponiendo sus resultados para recibir comentarios. • Los estudiantes participan en una técnica grupal que implica la revisión del portafolio de evidencia para expresar los aprendizajes y experiencias adquiridos durante las prácticas. 	<p>P. Mapa conceptual D. Participación activa.</p> <p>P. Estrategias</p> <p>P. Líneas de acción. D. Participación activa.</p> <p>P. Reflexión grupal</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Rúbrica/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p>
	<p>Cierre:</p>		<p>T.E. Sumativa/Coevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante revisa los planes municipales mediante una supervisión autónoma con el propósito de identificar los criterios para el desarrollo regional y realiza un informe en el que analice la relación microempresa servicios ambientales y desarrollo regional, contribuyendo al alcance de un equilibrio a corto y a largo plazo; presentando al grupo para escuchar comentarios y retroalimentar. 	P. Informe D. Participación activa	I.E. Rúbrica

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SENS

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIO

Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas

TDES-00

Módulo III

Orientar a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.



DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo III Orientar a la microempresa en la aplicación de la planeación estratégica, es clave debido a que, la planeación estratégica permite mejorar el funcionamiento de cualquier organización, además de que apoya a detectar diversas necesidades y a corregir algunas problemáticas.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

NOMBRE DEL SUBMÓDULO	PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE
1.- Elabora plan estratégico para microempresa	El estudiante elabora plan estratégico para microempresa.
2.- Diagnóstica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	El estudiante diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa para asesorar a microempresario.
3.- Detecta necesidades de capacitación.	El estudiante aplica instrumentos de evaluación para detectar necesidades de capacitación de la microempresa.
4.- Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	El estudiante asesora en el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene para una microempresa.

MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

Para poder desarrollar los atributos de las competencias se recomienda realizar las siguientes actividades:

- Casos prácticos de empresas: En estas actividades el estudiante desarrolla las habilidades que lo ayudan a tener un panorama más cercano a la realidad laboral para que analicen la situación de la empresa y determinen estrategias de relaciones públicas, motivación, liderazgo y desarrollo organizacional para mejorar el ambiente laboral y la imagen del mismo.
- Aprendizaje colaborativo deberá ser importante en el desarrollo de cada una de las competencias.
- Mapas conceptuales: El mapa conceptual es una forma de sintetizar información para comprenderla en el momento de estudiar, y aprender la información más fácilmente a través de mapas conceptuales
- Visitas guiadas son el puente entre los saberes y las experiencias en el campo de trabajo en donde los estudiantes desarrollan una visión más completa del submódulo.
- En las competencias profesionales se van desagregando cada uno de los atributos para obtener la competencia.
- Las propuestas de competencias genéricas y sus atributos te permiten relacionar, dentro del proceso de aprendizaje su aplicación para la vida diaria y vincularlas en espacios laborales en cualquier contexto.
- Las estrategias didácticas te ofrecen posibilidades para seleccionar actividades necesarias con base en las condiciones particulares de tu entidad y plantel, así como las características de los estudiantes. Se encuentra en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre relacionando el resultado de aprendizaje
- A partir de estas etapas de construcción de los aprendizajes, se te sugiere el uso de los recursos de apoyo (material y equipo) para el estudio y ejercitación de los contenidos formativos.

DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO

Para el logro del desarrollo de habilidades y destrezas del Módulo III es indispensable el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, para realizar:

- Actividades de investigación en páginas web.
- Elaborar reportes con Software procesador de texto (Microsoft Word).
- Diseño del material de sus exposiciones utilizando Software de presentación (Microsoft PowerPoint).
- Elaborar gráficos y tablas utilizando un software de hoja de cálculo (Microsoft Excel)

RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas que se proponen en el módulo se verán apoyadas con asignaturas del mismo semestre, se pretende que los docentes propongan actividades donde se integren conocimientos habilidades y destrezas de diversas áreas en proyectos comunes para ayudar a los jóvenes a desarrollar las siguientes:

- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias genéricas se recomienda que se trabaje en forma interdisciplinaria con las asignaturas que se imparten en el semestre, además realizar casos prácticos que ayuden a los estudiantes a desarrollar en ellos la participación, respeto, tolerancia y toma de decisión, cualidades que lo ayudaran a ser un profesionista y ciudadano respetable.

COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS GENÉRICAS A DESARROLLARSE.
1.- Elabora plan estratégico para microempresas.	6.3 Estructura ideas y argumentos de manera clara coherente y sintética.
2.- Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
3.- Detecta necesidades de capacitación.	6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
4.- Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	3.2 Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgos.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES A DESARROLLARSE.
1.- Elabora plan estratégico para microempresas.	C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
2.- Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
3.- Detecta necesidades de capacitación.	CS1. Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
4.- Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	CE14. Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD
I.- Elabora plan estratégico para microempresas.	OM6 Revisar las acciones llevadas a cabo con el fin de realizar mejoras y adaptarlas a los procedimientos.
II.- Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	AC3 Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes.
III.- Detecta necesidades de capacitación.	OM7 Crear ambiente propicio para estimular la mejora continua.
IV. Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene	AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I

MÓDULO	III	Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	I	Elabora plan estratégico para microempresas.	HRS/SEMESTRE 80
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante elabora plan estratégico para microempresa		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1. Identifica la planeación estratégica. Atributos de la competencia. <ul style="list-style-type: none"> Identifica las etapas de la administración estratégica. Aplica procedimientos y técnicas de la administración estratégicas. Saberes de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Concepto y definición de la administración estratégica. Etapas de la administración estratégica. 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante conoce a través de una explicación del docente los contenidos del curso, la forma de evaluar, así como las ocupaciones en las que se podrá desarrollar laboralmente. El docente proporciona al estudiante el programa de estudios y mediante una lluvia de ideas confirma la comprensión del mismo. El alumno resuelve cuestionario para recuperar conocimientos previos, considerando los temas relativos a la administración estratégica. 	D. Participación activa. P. Cuestionario contestado.	T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de participación. T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de cotejo
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante conoce mediante una explicación del docente las etapas de la planeación estratégica, tomando notas, aclarando sus dudas. El estudiante toma nota de la práctica demostrativa sobre la aplicación de la planeación 	P. Apuntes D. Participación activa. P. Apuntes D. Participación activa.	T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Rúbrica/Lista de participación. T.E. Formativa/Coevaluación

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>estratégica comentando sus dudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora propuesta de solución de dos casos prácticos proporcionados por el docente, aplicando la planeación estratégica mediante práctica guiada. El estudiante mediante un diario reflexivo presenta, registra y comparte de manera grupal las contingencias que se presentaron durante el desarrollo de la competencia, así como las estrategias utilizadas para darle solución. 	<p>P. Propuestas.</p> <p>P. Diario reflexivo</p>	<p>I.E. Rúbrica/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación</p> <p>I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación</p> <p>I.E. Lista de cotejo.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante en equipos mediante una práctica autónoma resuelve un estudio de caso proporcionado por el docente, aplicando las herramientas y técnicas de la administración estratégica proponiendo estrategias a desarrollarse y elabora conclusiones mediante un reporte que comparte con el grupo para recibir retroalimentación. 	<p>P. Soluciones a estudio de caso.</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación</p> <p>I.E. Rúbrica</p>
<p>2.- Elabora plan estratégico para microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoce la estructura del plan estratégico 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante mediante una lluvia de ideas expresa la importancia de la aplicación de la planeación estratégica en el desarrollo de la microempresa. 	<p>D. Participación activa.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación</p> <p>I.E. Lista de participación.</p>
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante toma nota de la 	<p>P. Apuntes</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Elabora plan estratégico <p>Saberes de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura del plan estratégico. 	<p>estructura del plan estratégico presentada por el docente, aclarando las dudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante una práctica demostrativa de la elaboración de un plan estratégico de una microempresa ficticia, el estudiante identifica el procedimiento para realizarlo. El estudiante realiza una práctica guiada en la cual el facilitador crea las condiciones necesarias para la elaboración de un plan estratégico. El estudiante realiza observaciones llevadas a cabo en una sesión plenaria sobre la realización de las actividades desarrolladas en la competencia con el fin de realizar mejoras. 	<p>D. Participación activa.</p> <p>P. Ejemplo de plan estratégico. D. Participación activa.</p> <p>P. Plan estratégico.</p> <p>D. Participación activa.</p>	<p>I.E. Rúbrica/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Rúbrica/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de participación.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes en equipos elabora un plan estratégico a una microempresa de su entorno, respetando la estructura de manera clara y coherente presentando plan a microempresario para recibir comentarios, mediante una práctica autónoma. El estudiante conforma su portafolio de evidencias para ser evaluado por el docente. 	<p>P. Plan estratégico de la microempresa.</p> <p>P. Portafolio de evidencias.</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Rúbrica.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

MÓDULO	III	Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	II	Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa	HRS/SEMESTRE 64
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1.- Evalúa y Diagnostica los canales de distribución de la microempresa. Atributos de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Identifica los diferentes canales de distribución. Evalúa y diagnostica los canales de distribución de una microempresa de la localidad. Saberes de la competencia <ul style="list-style-type: none"> Definición de canales de distribución. Diferentes canales de distribución. 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante resuelve cuestionario para recuperar conocimientos previos sobre los canales de distribución. 	P. Cuestionario resuelto	T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Cuestionario.
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante realiza los esquemas de los canales de distribución de la información proporcionada por el docente. Mediante una práctica demostrativa del análisis y evaluación del canal de distribución de una microempresa, el estudiante toma nota del procedimiento realizado. El estudiante realiza una práctica guiada en la cual analiza y evalúa el canal de distribución a un caso proporcionado por el docente, quien retroalimentará al final del proceso. 	P. Esquemas P. Apuntes P. Práctica resuelta.	T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante realiza una visita a una microempresa de su elección, la cual debe ser una de las más relevantes y confiables para analizar y evaluar su sistema de distribución, emitiendo un diagnóstico que será presentando al microempresario. El estudiante realiza un diario reflexivo sobre la experiencia adquirida en el desarrollo de la competencia y lo comparte en una plenaria. 	<p>P. Diagnóstico del canal de distribución</p> <p>P. Diario reflexivo. D. Participación en plenaria.</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Rúbrica.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Rúbrica/lista de participación.</p>
<p>2.- Evalúa y diagnostica el mercado de la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoce los factores que influyen en el estilo de vida de los consumidores. Evalúa y diagnostica el mercado de la microempresa <p>Saberes de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de cliente Definición de consumidor. Tipos de protagonistas del mercado: el cliente y el consumidor. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante resuelve un cuestionario para recuperar conocimientos previos sobre estilos de vida de los consumidores y de mercado, compartiendo con el grupo sus respuestas. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante realiza un mapa conceptual de tipos de clientes y mercado del material proporcionado por el docente. Mediante la presentación de un análisis del comportamiento de los consumidores de una empresa dada por el docente, el estudiante toma nota y aclara dudas. El estudiante mediante una práctica guiada, realiza el análisis y evaluación de mercado de dos situaciones planteadas por el docente. 	<p>P. Cuestionario D. Participación activa</p> <p>P. Mapa conceptual.</p> <p>P. Apuntes D. Participación activa.</p> <p>P. Practicas resueltas.</p> <p>D. Participación activa</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Cuestionario/ Lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo/Lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Definición mercado Tipos de mercados Investigación de mercado 	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante comparte su experiencia en la realización de la práctica, resolviendo las dudas presentadas. 		Formativa/Coevaluación I.E. Lista de participación
	Cierre: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante realiza una evaluación de mercado de la microempresa seleccionada en la competencia anterior, emitiendo un diagnostico al microempresario para recibir retroalimentación. 	P. Evaluación y diagnóstico.	T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Rúbrica.

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO III

MÓDULO	III	Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	III	Detecta necesidades de capacitación.	HRS/SEMESTRE 80
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante aplicará las diversas técnicas de detección de necesidades de capacitación.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1.-Detecta necesidades de capacitación. Atributos de la competencia: Evalúa al personal de la microempresa Saberes de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de evaluación de personal. 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante toma nota sobre el contenido del curso, el plan y forma de trabajo, y la evaluación para establecer sus compromisos. El estudiante resuelve cuestionario para recuperar los conocimientos previos, considerando los temas, capacitación, concepto e importancia. El estudiante participa en una lluvia de ideas para expresar el concepto e importancia de la capacitación. 	P. Agenda con compromisos P. Cuestionario contestado. D. Participación activa	T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario. T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de participación
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora un cuadro comparativo del material proporcionado por el docente acerca de las técnicas de evaluación de personal, presentándolo al grupo para compartirlo y retroalimentarlo. El estudiante toma nota sobre los procedimientos de evaluación de personal presentados en una 	P. Cuadro comparativo D. Participación activa. P. Apuntes. P. Práctica resuelta	T.E. Formativa/Coevaluación. I.E. Lista de participación. T.E. Formativa/Coevaluación. I.E. Rúbrica.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	práctica demostrativa. <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza dos prácticas guiada en la cual el docente crea las condiciones necesarias para que el estudiante aplique las técnicas de evaluación de personal. • El estudiante recibe observaciones de los productos entregados y reflexiona sobre los procedimientos de las técnicas de evaluación de personal. 	P. Práctica resuelta. D. Reflexiones	T.E. Formativa/Coevaluación. I.E. Rúbrica. T.E. Formativa/Autoevaluación. I.E. Lista de escala.
	Cierre: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante formado en equipos busca una microempresa de la localidad y mediante una práctica autónoma realiza la evaluación de personal aplicando las diversas técnicas sobre la detección de las necesidades de capacitación donde reconoce los prejuicios, emitiendo el informe correspondiente para ser entregado al microempresario. • El estudiante conforma las prácticas realizadas e integra su portafolio para la revisión y retroalimentación. 	P. Evaluación e informe. P. Portafolio de evidencias.	T.E. Sumativa/Heteroevaluación. I.E. Rúbrica. T.E. Sumativa/Heteroevaluación. I.E. Lista de cotejo
2.- Evalúa las estrategias de motivación de la microempresa. Atributos de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los elementos del proceso motivacional • Compara las diversas teorías de la 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante participa en un debate sobre la importancia de la motivación del personal para obtener un buen desempeño de las funciones. • El estudiante realiza las conclusiones del debate. 	D. Participación Activa	T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación I.E. Lista de participación.
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante elabora un mapa conceptual acerca de las teorías 	P. Mapa conceptual.	T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>motivación</p> <ul style="list-style-type: none"> Traslada los conceptos de la teoría a la práctica. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Que es motivación Ciclo de la motivación Teorías de la motivación La satisfacción en el trabajo Motivación y comportamiento 	<p>motivacionales y el proceso motivacional y lo intercambia con un compañero para su revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante una práctica demostrativa el estudiante toma nota de las posibles líneas de acción para problemas motivacionales planteados por el docente. El estudiante mediante dos prácticas guiadas establece estrategias motivacionales para dar solución a las problemáticas planteadas por el docente. El estudiante mediante una sesión plenaria comenta sus logros y limitaciones encontradas en la resolución de la práctica. 	<p>P. Apuntes.</p> <p>P. Práctica resuelta.</p> <p>D. Participación activa</p>	<p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de participación.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante mediante una práctica autónoma evalúa los mecanismos de motivación del personal de una microempresa, realiza el diagnóstico y propone estrategias de acuerdo a las necesidades detectadas. El estudiante realiza informe de las estrategias para presentar al microempresario. El estudiante integra los productos obtenidos en el desarrollo de la competencia en su portafolio de evidencias, recibe observaciones y reflexiona sobre los saberes aprendidos. 	<p>P. Estrategias planteadas.</p> <p>P. Informe</p> <p>P. Portafolio de evidencias.</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación. I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación. I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/Autoevaluación. I.E. Lista de cotejo.</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO IV

MÓDULO	III	Orientar a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica.	HRS/SEMESTRE 272
SUBMÓDULO	IV	Promueve el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene en la microempresa.	HRS/SEMESTRE 48
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante asesora en el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene para una microempresa.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1. Verifica, integra y supervisa el manual de seguridad e higiene para la microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce los campos de acción de la seguridad e higiene • Conoce los elementos que requiere un plan de seguridad e higiene • Conoce la legislación de seguridad e higiene para microempresa. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante conoce a través de una explicación del docente los contenidos y la forma de evaluar y mediante una lluvia de ideas confirma la comprensión del mismo y las competencias que tendrá que desarrollar. • Mediante una evaluación diagnóstica, el estudiante contesta un cuestionario sobre conocimientos previos de seguridad e higiene para microempresas. 	<p>D. Participación activa.</p> <p>P. Cuestionario contestado.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/Autoevaluación I.E. Lista de participación.</p> <p>T.E. Diagnóstica/Coevaluación I.E. Cuestionario.</p>
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante entrevistará al encargado de seguridad e higiene de una microempresa, sobre sus funciones y responsabilidades, mediante una tabla de comparaciones establece que sabía, que aprendió y qué le falta por aprender, el docente resalta la importancia del contenido en el contexto de vida. 	<p>P. Entrevista elaborada.</p>	<p>T.E. Formativa/autoevaluación I.E. Tabla de comparaciones</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de seguridad e higiene para la microempresa. • Legislación de seguridad e higiene de la microempresa. • Elementos de un plan y programa de seguridad e higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante en compañía de su docente realizan una visita guiada a las diversas áreas del plantel con la finalidad de detectar las áreas peligrosas y riesgos potenciales, registrando sus actividades formato de inspección previamente realizado, en binas intercambiará su trabajo adicionando información faltante. • El estudiante consulta la normatividad de seguridad e higiene de las empresas, realiza un glosario ilustrado para la unificación de criterios y en plenaria presenta el trabajo para unificar criterios, el profesor retroalimenta con base en la normatividad vigente. • El estudiante mediante una práctica demostrativa toma nota de la confrontación realizada por el docente de un reglamento de seguridad e higiene y la normatividad vigente, con el objeto de mejorar el reglamento. • El estudiante mediante una práctica guiada evalúa y rediseña un reglamento de seguridad e higiene de un ejemplo planteado por el docente, al finalizar el estudiante compara su trabajo en binas mediante la supervisión del docente. 	<p>D. Participación activa. P. Formato de inspección.</p> <p>P. Glosario ilustrado D. Participación activa.</p> <p>P. Apuntes.</p> <p>P. Reglamento rediseñado. D. Participación activa.</p>	<p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p> <p>T.E. Formativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo/lista de participación.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En una práctica autónoma el 	<p>P. Reglamento de seguridad e higiene</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>estudiante evalúa el reglamento de seguridad e higiene de una microempresa, tomando en cuenta en caso de no contar con un reglamento para modificar los hábitos de consumo y conductas de riesgo con base en la normatividad vigente, el docente verifica la actividad antes de presentarlo con el microempresario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante presenta al microempresario el reglamento de seguridad e higiene. • El estudiante conforma las prácticas realizadas en su portafolio de evidencias para ser entregado y evaluado por el docente. 	D. Presentación.	<p>I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SENS

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIO

Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas

TDES-00

Módulo IV

Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.



DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo IV Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa, este módulo surge por la problemática que tienen las microempresas para promocionar sus negocio y alcanzar ventas que les permitan mejorar la situación económica, es por ello que se formaran técnicos que diagnostiquen cual es la problemática de estas empresas, además de asesorarlas a elegir las mejores alternativas.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

NOMBRE DEL SUBMÓDULO	PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE
1.- Evalúa las Técnicas de promoción.	El estudiante evalúa instrumentos de promoción de una microempresa.
2.- Evalúa las técnicas de ventas	El estudiante evalúa diversas técnicas de venta.

MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

Para poder desarrollar los atributos de las competencias se recomienda realizar las siguientes actividades:

- Casos prácticos de empresas: En estas actividades el estudiante desarrolla las habilidades que lo ayudan a tener un panorama más cercano a la realidad laboral para que analicen la situación de la empresa y determinen estrategias de relaciones públicas, motivación, liderazgo y desarrollo organizacional para mejorar el ambiente laboral y la imagen del mismo.
- Aprendizaje colaborativo deberá ser importante en el desarrollo de cada una de las competencias.
- Mapas conceptuales: El mapa conceptual es una forma de sintetizar información para comprenderla en el momento de estudiar, y aprender la información más fácilmente a través de mapas conceptuales
- Visitas guiadas son el puente entre los saberes y las experiencias en el campo de trabajo en donde los estudiantes desarrollan una visión más completa del submódulo.
- En las competencias profesionales se van desagregando cada uno de los atributos para obtener la competencia.
- Las propuestas de competencias genéricas y sus atributos te permiten relacionar, dentro del proceso de aprendizaje su aplicación para la vida diaria y vincularlas en espacios laborales en cualquier contexto.
- Las estrategias didácticas te ofrecen posibilidades para seleccionar actividades necesarias con base en las condiciones particulares de tu entidad y plantel, así como las características de los estudiantes. Se encuentra en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre relacionando el resultado de aprendizaje
- A partir de estas etapas de construcción de los aprendizajes, se te sugiere el uso de los recursos de apoyo (material y equipo) para el estudio y ejercitación de los contenidos formativos.

DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO

Para el logro del desarrollo de habilidades y destrezas del Módulo III es indispensable el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, para realizar:

- Actividades de investigación en páginas web.
- Elaborar instrumentos de promoción con Software procesador de diseño (Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher).

RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas que se proponen en el módulo se verán apoyadas con asignaturas del mismo semestre, se pretende que los docentes propongan actividades donde se integren conocimientos habilidades y destrezas de diversas áreas en proyectos comunes para ayudar a los jóvenes a desarrollar las siguientes:

- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias genéricas se recomienda que se trabaje en forma interdisciplinaria con las asignaturas que se imparten en el semestre, además realizar casos prácticos que ayuden a los estudiantes a desarrollar en ellos la participación, respeto, tolerancia y toma de decisión, cualidades que lo ayudaran a ser un profesionista y ciudadano respetable.

COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS GENÉRICAS A DESARROLLARSE.
1.- Evalúa las técnicas de promoción.	4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en que se encuentra y los objetivos que persigue.
2.- Evalúa las técnicas de ventas.	4.5 Maneja las tecnologías de información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES A DESARROLLARSE.
1.- Evalúa las técnicas de promoción.	C4 Produce textos en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
2.- Evalúa las técnicas de ventas.	C6 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD
I.- Evalúa las técnicas de promoción.	CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su(s) interlocutor (es) y la situación dada.
II.- Evalúa las técnicas de ventas.	AC1 Utiliza la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente. AC6 Realizar seguimiento de las necesidades para darle una respuesta.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>PowerPoint para el diseño de sus logotipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de promoción y venta. Software de diseño (Microsoft Publisher). 	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El alumno identifica los elementos de los diferentes instrumentos de promoción presentados por el docente. El estudiante toma nota del procedimiento utilizado por el docente en la práctica demostrativa del diseño de instrumentos de promoción para una microempresa. El estudiante a través de una práctica guiada en el centro de cómputo realiza tres instrumentos de promoción para una microempresa de forma manual o electrónica. El estudiante a través de una práctica supervisada elabora distintos instrumentos de promoción para una empresa ficticia proporcionada por el docente. El estudiante mediante un diario reflexivo presenta su experiencia adquirida en el desarrollo de la competencia. 	<p>P. Instrumentos identificados.</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Instrumentos de promoción elaborados.</p> <p>P. Instrumentos de promoción elaborados.</p> <p>P. Diario reflexivo</p>	<p>T.E. Formativa/Autoevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Autoevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante mediante una práctica autónoma analiza y evalúa la aplicación de los instrumentos de promoción de una microempresa de su entorno elaborando sugerencias, en caso de no 	<p>P. Informe</p>	<p>T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>contar con instrumentos de promoción el estudiante presentará algunas propuestas mediante un informe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante presenta propuesta de instrumentos de promoción a microempresario. 	D. Presentación	T.E. Sumativa/Heteroevaluación I.E. Guía de observación.
<p>2. Asesora en la implementación de una campaña publicitaria.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende el concepto de publicidad y sus diferentes tipos. • Conoce la actividad publicitaria de las microempresas. • Conoce y define el marco legal de la actividad publicitaria en México. • Diseña una campaña publicitaria para una microempresa. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza e importancia de la publicidad. • Objetivo de la publicidad. • Aspectos social y económico de la publicidad. • Tipos de publicidad. • Aspectos negativos de la 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante a través de una lluvia de ideas comenta el impacto de las campañas publicitarias en el desarrollo de las empresas. • El estudiante identifica y anota los elementos de una campaña publicitaria del material proporcionado por el docente. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Estudiante realiza un mapa conceptual del tema “estrategias de publicidad” con base en el material proporcionado. • El estudiante junto con el docente analizan una campaña publicitaria mediante una práctica demostrativa, con el objeto de evaluar los instrumentos de utilizados. • El estudiante mediante una práctica guiada evalúa las estrategias de publicidad utilizadas en la campaña publicitaria de una empresa proporcionada y elabora un 	<p>D. Participación activa.</p> <p>P. Apuntes.</p> <p>P. Mapa conceptual.</p> <p>P. Campaña analizada</p> <p>P. Informe</p>	<p>T.E. Diagnóstica/coevaluación I.E. Lista de participación.</p> <p>T.E. Diagnóstica/coevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Formativa/Autoevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
publicidad. <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos publicitarios. • Briefing publicitario. • Desarrollo de una campaña publicitaria. • Medios publicitarios. • Producción del anuncio. • Medición de la eficiencia publicitaria. • Medición del rating. • Tipos de publicaciones verificadas. • El uso de los medios impresos 	informe. <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante formado en equipos evalúan la campaña publicitaria de una empresa proporcionada por el docente a través de una práctica supervisada, revisando los procedimientos y retroalimentando con el docente. 	P. Práctica resuelta.	T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo.
	Cierre: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante formado en equipos selecciona una microempresa de su comunidad, evalúa las técnicas de publicidad y de no contar con ellas, realizará una propuesta presentándola al microempresario. • El estudiante asesora en el diseño de una campaña publicitaria para la microempresa de la actividad anterior mediante la presentación de la propuesta publicitaria. • El estudiante integra sus prácticas en el portafolio de evidencias, de acuerdo a las instrucciones del docente para su evaluación. 	P. Técnicas de publicidad evaluadas. P. Propuesta. D. Presentación. P. Portafolio de evidencias	T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo/guía de observación. T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rúbrica

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

MÓDULO	IV	Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.	HRS/SEMESTRE 192
SUBMÓDULO	II	Evalúa las técnicas de ventas.	HRS/SEMESTRE 96
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante evalúa las técnicas de ventas aplicadas por una microempresa.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1. Identifica las distintas técnicas de ventas y actividades del área de ventas de una microempresa. Atributos de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Identifica las distintas técnicas de ventas. Coloca las mercancías en el mobiliario adecuado para su exhibición. Implementa medidas de seguridad e higiene en puntos de venta. 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante resuelve cuestionario para recuperar conocimientos previos acerca de las técnicas y actividades de ventas. El estudiante participa en una lluvia de ideas, para expresar técnicas y actividades del área de ventas. 	P. Cuestionario resuelto. D. Participación activa.	T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación I.E. Cuestionario T.E. Diagnóstica/Heteroevaluación I.E. Lista de participación
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante identifica y elabora diagrama de las etapas del proceso de venta, cuadro comparativo de los tipos y técnicas de ventas y enlista las características de un vendedor. El estudiante realiza una 	P. Diagrama/cuadro comparativo/listado D. Práctica realizada.	T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo T.E. Formativa/Coevaluación

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Estiba de mercancías. • Reporta mercancías inexistentes, caducas o en mal estado. • Seguridad e higiene en el área de venta de mercancías. 	<p>visita guiada a un punto de venta de una empresa, asignando roles a los estudiantes y aplicando guía de observación considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acomodo del mobiliario ✓ Colocación de productos ✓ Higiene en el punto de venta. <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante elabora una bitácora donde plasma la experiencia de la visita, confrontando con los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de esta competencia. 	<p>P. Bitácora</p>	<p>I.E. Guía de observación.</p> <p>T.E. Formativa/Coevaluación I.E. Lista de cotejo</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza una investigación de campo acerca de las técnicas de venta de una microempresa de la localidad, elabora un diagnóstico y presenta lista de sugerencias mediante un reporte de investigación. 	<p>P. Reporte de investigación.</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rúbrica</p>
<p>2. Asesora en las ventas de bienes o servicios, aplicando estrategias</p>	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante una 	<p>P. Listado de</p>	<p>T.E. Diagnóstica/coevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante ubica una empresa de su entorno y evalúa su sistema de ventas, emite diagnóstico de la evaluación y sugiere a microempresario técnicas de ventas. • El estudiante asesora en la campaña de promoción de ventas de un producto o servicio a la microempresa seleccionada, emitiendo informe de seguimiento de actividades. • El estudiante recaba y ordena las actividades realizadas durante la competencia e integra su portafolio de evidencias para su evaluación. 	<p>P. Diagnóstico y sugerencia a microempresario.</p> <p>P. Informe</p> <p>P. Portafolio de evidencias.</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SENS

REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIO

Técnico en Desarrollo Sustentable para Microempresas

TDES-00

Módulo V

Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.



DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo V Apoya en la gestión de proyectos de inversión sustentables para microempresas. Nuestro país cuenta con un 95% de microempresas y estas son un punto vulnerable de la economía por falta de conocimientos que le permitan crecer es debido a que en este módulo el estudiante contara con las herramientas necesarias que permitan asesorar a microempresarios a elaborar proyectos de inversión y obtener fuentes de financiamiento.

PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

NOMBRE DEL SUBMÓDULO	PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE
1.- Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	El estudiante asesora en la formulación y evaluación de proyectos de inversión para las microempresas, contribuyendo en el desarrollo empresarial sustentable de su entorno.
2.- Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	El estudiante asesora en la obtención fuentes de financiamiento para el desarrollo sustentable de la microempresa.

MÉTODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO

Para poder desarrollar los atributos de las competencias se recomienda realizar las siguientes actividades:

- Casos prácticos de empresas: En estas actividades el estudiante desarrolla las habilidades que lo ayudan a tener un panorama más cercano a la realidad laboral para que analicen la situación de la empresa y determinen estrategias de relaciones públicas, motivación, liderazgo y desarrollo organizacional para mejorar el ambiente laboral y la imagen del mismo.
- Aprendizaje colaborativo deberá ser importante en el desarrollo de cada una de las competencias.
- Mapas conceptuales: El mapa conceptual es una forma de sintetizar información para comprenderla en el momento de estudiar, y aprender la información más fácilmente a través de mapas conceptuales
- Visitas guiadas son el puente entre los saberes y las experiencias en el campo de trabajo en donde los estudiantes desarrollan una visión más completa del submódulo.
- En las competencias profesionales se van desagregando cada uno de los atributos para obtener la competencia.
- Las propuestas de competencias genéricas y sus atributos te permiten relacionar, dentro del proceso de aprendizaje su aplicación para la vida diaria y vincularlas en espacios laborales en cualquier contexto.
- Las estrategias didácticas te ofrecen posibilidades para seleccionar actividades necesarias con base en las condiciones particulares de tu entidad y plantel, así como las características de los estudiantes. Se encuentra en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre relacionando el resultado de aprendizaje
- A partir de estas etapas de construcción de los aprendizajes, se te sugiere el uso de los recursos de apoyo (material y equipo) para el estudio y ejercitación de los contenidos formativos.

DESARROLLO DIDÁCTICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MÓDULO

Para el logro del desarrollo de habilidades y destrezas del Módulo V es indispensable el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, para realizar:

- Actividades de investigación en páginas web.
- Elaborar instrumentos para recabar información con software procesador de texto (Microsoft Word)
- Procesar y graficar información a través de hoja de cálculo (Microsoft Excel)
- Software para presentaciones electrónicas (Microsoft PowerPoint)

RECOMENDACIONES ACADÉMICAS PARA TRABAJO INTERDISCIPLINARIO EN EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas que se proponen en el módulo se verán apoyadas con asignaturas del mismo semestre, se pretende que los docentes propongan actividades donde se integren conocimientos habilidades y destrezas de diversas áreas en proyectos comunes para ayudar a los jóvenes a desarrollar las siguientes:

- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.

Para lograr que los estudiantes desarrollen las competencias genéricas se recomienda que se trabaje en forma interdisciplinaria con las asignaturas que se imparten en el semestre, además realizar casos prácticos que ayuden a los estudiantes a desarrollar en ellos la participación, respeto, tolerancia y toma de decisión, cualidades que lo ayudaran a ser un profesionista y ciudadano respetable.

COMPETENCIAS GENÉRICAS RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS GENÉRICAS A DESARROLLARSE.
1.- Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
2.- Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES RELACIONADAS

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DISCIPLINARES A DESARROLLARSE.
1.- Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducción, desarrollo y conclusiones claras.
2.- Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	C12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

SUBMÓDULO	COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD
I.- Asesora en la elaboración de proyectos de inversión	OM2 Promover la mejora como un activo decisivo para competitividad de la organización o empresa.
II.- Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	OM5 Fijar nuevas metas en su área de competencia o influencia.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO I

MÓDULO	V	Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.	HRS/SEMESTRE 192
SUBMÓDULO	I	Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	HRS/SEMESTRE 128
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante asesora en la formulación y evaluación de proyectos de inversión para las microempresas, contribuyendo en el desarrollo empresarial sustentable de su entorno.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1.- Identifica los elementos que integran un proyecto de inversión para una microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce el análisis del estudio de mercado • Conoce los aspectos técnicos • Conoce los aspectos ambientales • Conoce los aspectos económicos. <p>Saberes de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapas del estudio de mercado para una microempresa. • Proceso de producción y tecnología • Marco legal • Diagnóstico del impacto ambiental • Estructura de la inversión • Fuentes de financiamiento. 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante conoce a través de una explicación del docente los contenidos del curso, la forma de evaluar, así como las ocupaciones en las que se podrá desarrollar laboralmente. • El Estudiante se integra en equipos y mediante una lluvia de ideas identifica y enlista los elementos que integran n proyecto de inversión, posteriormente presenta sus conclusiones. 	<p>P.Cuestionario resuelto</p> <p>D. Participación activa</p>	<p>T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Cuestionario</p> <p>T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de participación</p>
	<p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante reconoce y toma notas mediante una exposición del docente los elementos de un proyecto de inversión. • El estudiante observa y 	<p>P. Apuntes</p> <p>P. Apuntes</p>	<p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<p>toma notas mediante una técnica demostrativa que hace el docente, los pasos para realizar el análisis técnico del proyecto de inversión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante mediante una práctica guiada realiza el análisis técnico de una empresa proporcionada por el docente. • El estudiante observa y toma notas mediante una técnica demostrativa que hace el docente, los pasos para realizar el análisis ambiental del proyecto de inversión. • El estudiante mediante una práctica guiada realiza el análisis ambiental de una empresa proporcionada por el docente. • El estudiante observa y toma notas mediante una técnica demostrativa que hace el docente, los pasos para realizar el análisis económico del proyecto de inversión. • El estudiante mediante una práctica guiada realiza el análisis económico de una empresa proporcionada por el docente. 	<p>P. Practica realizada</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Practica resuelta</p> <p>P. Apuntes</p> <p>P. Practica resuelta</p>	<p>I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora un diario reflexivo sobre su experiencia en el desarrollo de las actividades de esta competencia 	P. Diario reflexivo	T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante en equipo elabora un proyecto de inversión para una microempresa, mediante una práctica autónoma. El estudiante integra sus productos en el portafolio de evidencias para su evaluación. 	<p>P. Proyecto de inversión</p> <p>P. Portafolio de evidencias</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p>
<p>2.- Evalúa proyecto de inversión para una microempresa.</p> <p>Atributos de la competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Determina la rentabilidad comercial del proyecto a precios del mercado. Determina la rentabilidad del proyecto desde el punto de vista económico y social para el bienestar que el proyecto genera a la sociedad. <p>Saberes</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación financiera, económica y social Etapas de la evaluación financiera Costo de oportunidad Indicadores de evaluación financiera 	<p>Apertura:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante a través de una lluvia de ideas organizada por el docente identifica la evaluación financiera, económica y social.. <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante elabora un cuadro sinóptico de la evaluación financiera, económica y social, se comparte la información de manera grupal y se dan conclusiones. Mediante una práctica demostrativa por parte del docente en la que se realiza la evaluación financiera económica y 	<p>D. Participación activa</p> <p>P. Cuadro sinóptico.</p> <p>P. Apuntes.</p>	<p>T.E. Diagnóstica/coevaluación I.E. Lista de participación</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Impactos del proyecto, identificación y cuantificación 	<p>social del proyecto de inversión, el estudiante toma nota de los procedimientos realizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante formado en equipo realiza práctica guiada por el docente en la cual evalúa un proyecto de inversión proporcionado, se asignan roles y se evalúan los procedimientos e intercambian sus experiencias. El estudiante reafirma su aprendizaje sobre la evaluación de proyectos de inversión a través de una sesión plenaria donde se aclaran dudas y se retroalimenta la competencia. 	<p>P. Práctica resuelta</p> <p>D. Participación activa.</p>	<p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de participación</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante mediante práctica autónoma realiza la evaluación del proyecto de inversión elaborado en el cierre de la competencia anterior. Presenta informe de resultados en forma impresa. El estudiante mediante exposición presenta proyecto de inversión evaluado a microempresario. 	<p>P. Evaluación del proyecto.</p> <p>P. Informe de resultados.</p> <p>D. Exposición.</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Guía de observación</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Se integran los productos en el portafolio de evidencias para su evaluación. 		

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO II

MÓDULO	V	Apoya en la gestión de proyecto sustentable para microempresas.	HRS/SEMESTRE 192
SUBMÓDULO	II	Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	HRS/SEMESTRE 64
RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL SUBMÓDULO	El estudiante asesora en la obtención fuentes de financiamiento para el desarrollo sustentable de la microempresa.		

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
1. Identifica fuentes de financiamiento para microempresas Atributos de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Identifica los programas de apoyo del gobierno para microempresas. Identifica la documentación solicitada por las dependencias para participar en los programas de apoyo. Saberes de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Tipos de dependencias gubernamentales de los programas de apoyo a microempresarios. Incubadoras de negocios. Documentación requerida para participar en los programas de apoyo del gobierno a microempresarios. Fuentes de financiamiento 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El alumno contesta un cuestionario sobre los conocimientos previos acerca de las fuentes de financiamiento. 	P. Cuestionario contestado.	T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Cuestionario
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante investiga vía internet las principales dependencias de gobierno que manejan los programas de apoyo para microempresarios y elabora un catálogo. El estudiante en compañía de su docente realiza una visita guiada a una dependencia de gobierno que otorgue apoyo financiero a las empresas con la 	P. Catálogo P. Reporte de visita.	T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Costos de las fuentes de financiamiento para microempresas. 	<p>finalidad de conocer los trámites necesarios, registrándolo en una guía de observación</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante en equipo elabora un catálogo de requisitos ordenándolos de acuerdo a las categorías, jerarquías y relaciones que solicitan las diferentes dependencias para el otorgamiento de financiamiento. El estudiante elabora bitácora donde registra su experiencia y conocimientos adquiridos en el desarrollo de la competencia. 	<p>P. Catálogo de requisitos.</p> <p>P. Bitácora.</p>	<p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>
	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudiante formado en equipos mediante un reporte identifica las dependencias que pueden proporcionar financiamiento a una microempresa seleccionada de su comunidad. El estudiante ordena todos sus productos en el portafolio de evidencias para su 	<p>P. Reporte.</p> <p>P. Portafolio de evidencias.</p>	<p>T.E. Sumativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p> <p>T.E. Sumativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	evaluación.		
2. Realiza alianzas estratégicas para microempresas Atributos de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Identifica los pasos para realizar una alianza estratégica. Establece convenios o acuerdos mutuos de servicio. Aplica la responsabilidad social empresarial. Saberes de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Concepto de alianza estratégica. Estrategias de alianza. Dependencias gubernamentales (CGMA, SEDESMA, SEDECO) Ley del equilibrio ecológico y la protección al ambiente aplicables a microempresas. Responsabilidad social 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante participa en un debate sobre la importancia de las alianzas estratégicas en el desarrollo de una empresa. 	D. Participación activa.	T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Lista de participación.
	Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante investiga y enlista los diversos tipos de alianzas estratégicas. El estudiante observa y registra la solución de la práctica demostrativa realizada por el docente, donde sugiere alianza estratégica para una situación planteada. El estudiante mediante práctica guiada sugiere alianzas estratégicas a situaciones planteadas por el docente. El estudiante mediante una sesión plenaria comparte sus conocimientos y su experiencia en el desarrollo de la competencia. 	P. Lista de alianzas estratégicas. P. Apuntes. P. Sugerencias. D. Participación activa.	T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de participación.
	Cierre: <ul style="list-style-type: none"> El alumno identifica el tipo de alianza 	P. Tipos de alianzas estratégicas.	T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Lista de cotejo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	estratégica para aplicar a tu proyecto de inversión (elaborado en el submódulo anterior). <ul style="list-style-type: none"> El alumno selecciona diversas alianzas estratégicas para microempresarios y las expone. 	D. Exposición.	T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Guía de observación.
3. Propone estrategias de expansión para microempresas. Atributos de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Conoce el proceso para la obtención de una franquicia. Conoce el proceso para la obtención de una concesión. Conoce los trámites para solicitar permisos de exportación e importación Conoce el marco legal de las estrategias de expansión. Saberes de la competencia: <ul style="list-style-type: none"> Franquicias. Concesión Importación Exportación 	Apertura: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante contesta un cuestionario sobre los conocimientos previos acerca de los saberes de la competencia. Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> El estudiante toma nota de ejemplos de la requisición de formatos de estrategias de expansión realizadas por el docente. El estudiante requisita formatos para las estrategias de expansión. El estudiante mediante sesión plenaria comparte sus conocimientos y experiencia desarrollada en esta competencia. 	P. Cuestionario contestado. P. Apuntes P. Formatos requisitados D. Participación activa	T.E. Diagnóstica/heteroevaluación I.E. Cuestionario T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de cotejo. T.E. Formativa/coevaluación I.E. Lista de participación

COMPETENCIAS PROFESIONALES	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS.	EVIDENCIAS	ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
	Cierre: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante realiza propuesta de estrategia de expansión para la microempresa a la que realizó proyecto de inversión. • El estudiante recopila sus productos generados durante el desarrollo de la competencia para integrar su portafolio de evidencias. 	<p>P. Propuesta de estrategia de expansión.</p> <p>P. Portafolio de evidencias</p>	<p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p> <p>T.E. Sumativa/heteroevaluación I.E. Rubrica</p>

P=Producto; D=Desempeño; T.E.=Tipo de evaluación; I.E.=Instrumento de evaluación.

MÓDULO I	
DIAGNÓSTICA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA MICROPRESA.	
SUBMÓDULO	MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO
1.- Elabora planeación sustentable para microempresas.	✓ Guía didáctica
	✓ Casos prácticos
	✓ Cuestionario diagnóstico
2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar diagnóstico.	✓ Guía didáctica
	✓ Hojas tabulares de cuatro columnas
	✓ Libro de ingresos y egresos
3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.	✓ Guía didáctica
	✓ Casos prácticos
	✓ Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente para el Estado de Veracruz.

MÓDULO II	
DIAGNOSTICA LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.	
SUBMÓDULO	MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO
1.- Diagnostica tiempos y movimientos en el proceso de producción.	✓ Guía didáctica
	✓ Videos
	✓ Casos prácticos
2.- Verifica controles de recursos financieros.	✓ Guía didáctica
	✓ Casos prácticos
	✓ Hojas de cálculo
3.- Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	✓ Guía didáctica
	✓ Casos prácticos
	✓ Videos ambientales

MÓDULO III	
ORIENTAR A MICROEMPRESAS EN LA APLICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	
SUBMÓDULO	MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO
1.- Elabora plan estratégico para microempresas.	✓ Guía didáctica
	✓ Motores de búsqueda de internet, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word
	✓ Casos prácticos
2.- Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	✓ Guía didáctica
	✓ Motores de búsqueda de internet, Microsoft Excel, Microsoft Word
	✓ Casos prácticos
3.- Detecta necesidades de capacitación.	✓ Guía didáctica
	✓ Casos prácticos
	✓ Videos motivacionales
	✓ Motores de búsqueda de internet, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word
4.- Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	✓ Guía didáctica
	✓ Motores de búsqueda de internet, Microsoft Excel, Microsoft Word
	✓ Casos prácticos

MÓDULO IV	
DIAGNOSTICA LAS TÉCNICAS DE PROMOCION Y VENTAS DE LA MICROEMPRESA.	
SUBMÓDULO	MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO
1.- Evalúa las técnicas de promoción.	✓ Motores de búsqueda de internet
	✓ Casos prácticos en el centro de cómputo.
	✓ Software de diseño (Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher)
2.- Evalúa las técnicas de ventas.	✓ Guía didáctica
	✓ Practicas integradoras
	✓ Motores de búsqueda de internet, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word.

MÓDULO V
APOYA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS SUSTENTABLES PARA MICROEMPRESAS.

SUBMÓDULO	MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO
SUBMÓDULO 1.- Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	✓ Motores de búsqueda de internet
	✓ Casos prácticos.
	✓ Software (Paquetería de Microsoft Office)
SUBMÓDULO 2.- Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	✓ Motores de búsqueda de internet
	✓ Práctica integradora
	✓ Software (Paquetería de Microsoft Office)
	✓ Formatos para tramites en organismos

FUENTES DE INFORMACIÓN BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

MÓDULO I

Submódulo I

Munch Galindo y García Martínez (2006). *Fundamentos de Administración*. México D. F. Editorial Trillas Séptima Edición

Chiavenato Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. Editorial Mc Graw Hill.

Schermerhorn, John. *Administración*. Editorial Limusa

Submódulo II

Lara Flores, Elías (2008). *Primer Curso de Contabilidad*. Editorial Trillas, México D. F.

Lara Flores, Elías (2008). *Segundo Curso de Contabilidad*. Editorial Trillas, México D. F.

Padilla Aguilar Margarito. *Contabilidad Ecológica*. Flores Editor y distribuidor.

Submódulo III

Díaz Coutino Reynol. *Desarrollo Sustentable*. Mc Graw Hill

Padilla Aguilar Margarito. *Contabilidad Ecológica*. Flores Editor y distribuidor.

Espino García Gabriel. *Sustentabilidad de las empresas*. IMCP

Ponce Gómez, Ponce Castillo. *Nociones de Derecho Mercantil*. Editorial Limusa

MÓDULO II

Submódulo I

Humberto Gutiérrez Pulido. *Calidad Total y Productividad*, Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill.

James R. Evans. William M. Lindsay. *Administración y Control de Calidad*, Séptima Edición. Ed.Cengage Learning.

Torre Saturnino de la Fuente. *Como Innovar en los centros educativos*, Editorial Magisterio

Torre Saturnino de la Fuente. *Creatividad Aplicada*, Editorial Magisterio

Gary A. Davis, Scott Joseph A. *Estrategias para la Creatividad*, Editorial Paidós

Aznar Guy. *La creatividad en la empresa*, Editorial Oikos-Tau

Submódulo II

Perdomo Moreno Abraham. *Análisis e interpretación de estados financieros*, Editorial CENGAGE Learning

R. Mayes Timothy. *Análisis Financiero con Microsoft Excel*, Editorial CENGAGE Learning

Submódulo III

Díaz Coutiño Reynol. *Desarrollo Sustentable, Una oportunidad para la vida*, Editorial Mc. Graw Hill

Espino García Gabriel. *Sustentabilidad de las Empresas*, Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

MÓDULO III

Submódulo I

Fred R. David. *Conceptos de administración estratégica*. Editorial Pearson Prentice Hall.

Stoner. Freeman y Gilbert Jr. *Administración*. Editorial Pearson Prentice Hall.

Martínez Villegas Fabián. *Planeación Estratégica Creativa*. Editorial PAC.

Humberto Gutiérrez Pulido. *Calidad Total y Productividad*, Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill.

Submódulo II

Laura Fischer y Jorge Espejo. *Mercadotecnia*, Editorial Mc Graw-Hill.

Enciclopedia de Marketing y Ventas, Publicaciones Grupo Océano

Salvador Mercado H. *Mercadotecnia Estratégica*, Editorial IMCP, AC

Arellano, Rolando. *Comportamiento del consumidor*. Enfoque América Latina, Editorial McGraw-Hill.

Submódulo III

John C. Maxwell. *Liderazgo al Máximo*, Ed. Grupo Nelson

Lourdes Münch. *Liderazgo y Dirección*, Segunda Edición. Ed. Trillas

Lluis Casado. Tino Prat. *Conflict Mentoring*, Editorial. Bresca

Juan Pablo Villa. José Ángel Caperan. *Manual de Coaching*, Editorial. Profit.

A. E. Kaufmann. J. C. Cubeiro. *Coaching y Diversidad*, Primera Edición. Editorial Lid

Stephen P. Robbins. *Comportamiento Organizacional*, Decima Edición. Editorial Pearson.

Keith Davis. John W. Newstrom. *Comportamiento Humano en el Trabajo*, Undecima Edición. Editorial Mc Graw Hill.

Rafael Alcaraz. *El Emprendedor de Éxito*, Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill

Servulo Anzola Rojas. *De la Idea a Tu Empresa*, Segunda Edición. Editorial Limusa.

James A. F. Stoner. R. Edward Freeman. Daniel R. Gilbert Jr. *Administración*. Sexta Edición. Pearson Educación.

Submódulo IV

Sergio Meza Sánchez. *Higiene y seguridad industrial*. Tercera Edición. Instituto Politécnico Nacional.

Josué Salgado Benítez. *Higiene y Seguridad Industrial*. Primera Edición. Instituto Politécnico Nacional.

MÓDULO IV

Submódulo I

William F. Arens Michael F. Weigold, Christian Arens. *Publicidad*, Editorial Mc. Graw-Hill.

Georgina Ortiz. *El significado de los colores*, Editorial Trillas.

Peter Bridgewater. *Introducción al Diseño grafico*, Editorial Trillas.

www.aulaclic.es

Submódulo II

Laura Fischer y Jorge Espejo. *Mercadotecnia*, Editorial Mc Graw-Hill.

Enciclopedia de Marketing y Ventas, Publicaciones Grupo Océano.

Salvador Mercado H. *Mercadotecnia Estratégica*, Editorial IMCP, AC

MÓDULO V

Submódulo I

Coss bu, Raúl. *Análisis y evaluación de proyectos de inversión*, Editorial Limusa

Antonio Cesar Amaru Maximiano. *Administración para emprendedores*, Editorial Pearson

Rodríguez Cairo, Bao García. *Formulación y evaluación de proyectos*, Editorial Limusa

Gabriel Baca Urbina. *Evaluación de Proyectos*, Editorial Mc Graw Hill

Abraham Hernández Hernández. *Formulación y evaluación de proyectos de inversión*, Editorial Cengage

Jairo Dario Murcia M. *Proyectos. Formulación y criterios de evaluación*. Editorial alfaomega

Submódulo II

Stevevn S. Raab, Gregori Matusky. *FRANQUICIAS Cómo multiplicar su negocio*, Editorial Limusa

Carla. Nelson. *MANUAL DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. Cómo llevar su negocio a otros mercados*, Editorial Mc Graw Hill

María Hernany Veytia Palomino. *Breviarios jurídicos, La franquicia un sistema interdisciplinario*, Editorial Porrúa.

Carlos Morales Troncoso. *EXPORTACIÓN PARA PYMES, Cómo detectar, analizar y planear negocios de exportación*, Tax Editores

Guía para iniciar una empresa, Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)