VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

SEV Secretaría de Educación

VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

CECyTE Veracruz

Tutorial para la Creación de Nuevas Cuentas de Correo Institucional (@cecytev.edu.mx)

CECyTE Veracruz

Dirección de Tecnología Educativa

CONTENIDO

NOTAS IMPORTANTES: 1

Ingreso a las “Solicitudes de Tecnología Educativa” 2

Ingreso de información en el formulario: 4

NOTAS IMPORTANTES:

- Las personas autorizadas para realizar la solicitud de la creación de una nueva cuenta de correo institucional (@cecytev.edu.mx), son los Coordinadores Académicos, Enlaces de Tecnología o Directores.
- Al ingresar al formulario para realizar la solicitud, le solicitará registrarse, para esto deberá iniciar sesión con su cuenta de correo institucional @cecytev.edu.mx. Al hacerlo, a nosotros se nos notificará que Usted realizó la solicitud y así podremos darle respuesta a este mismo correo.
- Toda la información que se le solicite registrar en el formulario será del usuario al que se le creará la nueva cuenta de correo institucional.
- Antes de enviar su solicitud, por favor verificar que esté correcta toda la información que ingresó en el formulario, de lo contrario no podremos atender esa solicitud. Se le informará y deberá volver a completar la información con los datos correctos.
- Si tiene alguna duda con el llenado de la información, por favor comunicarse a la Dirección de Tecnología Educativa, para poder asesorarlo. Teléfono: 2288.421600, ext. 133.

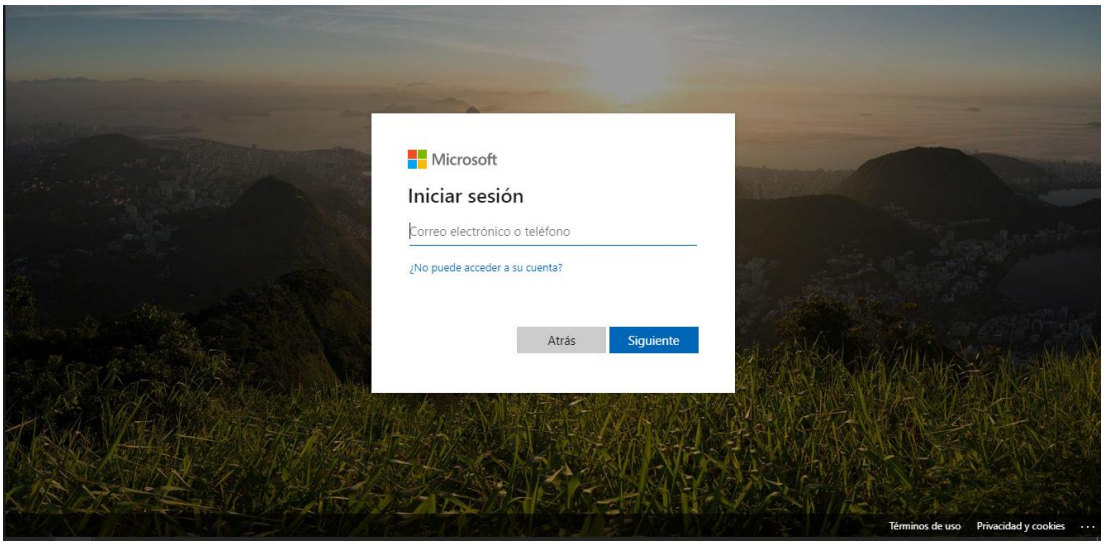
Ingreso a las "Solicitudes de Tecnología Educativa"

1. Ingresar a nuestra página institucional del CECyTEV (www.cecytev.edu.mx).

2. Seleccionar la opción de **"SOPORTE DE TECNOLOGÍAS"**.

3. Se desplegarán varias opciones, entre las cuales deberá elegir la liga de **"Solicitudes para la creación de Nuevas Cuentas de Correo Institucional(@cecytev.edu.mx)"**.

4. Se le pedirá iniciar sesión con su cuenta de correo institucional (@cecytev.edu.mx). Debe ser la cuenta institucional de la persona que realizará la solicitud, para que a este mismo correo podamos enviar la respuesta con la nueva contraseña.



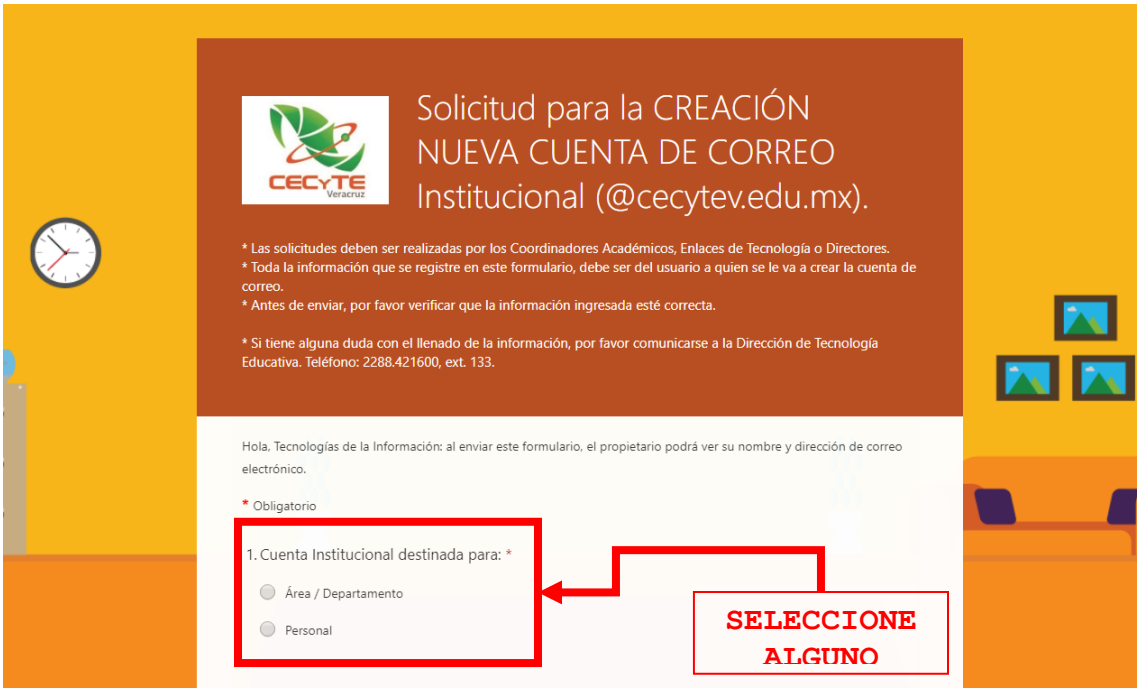
Se desplegará el formulario **"Solicitudes para la Creación de Nuevas Cuentas de Correo Institucional (@cecytev.edu.mx)"**, en el que deberá ingresar la información del usuario a quien habrá creársele una nueva cuenta de correo institucional. Por favor verificar que la información que ingresa sea correcta y corresponda al usuario.

Ingreso de información en el formulario:

1. **Cuenta Institucional destina para: ***

- **Área / Departamento:** Seleccione esta opción en caso de que la cuenta sea destinada para un área o departamento (ejemplo: Dirección de Tecnología Educativa, la cuenta que se genere será: teceducativa@cecytev.edu.mx).

- **Personal:** Seleccione esta opción si la cuenta de correo será para uso personal dentro de la institución (ejemplo: Mariana Reyes Hernández, la cuenta será mreyesh@cecytev.edu.mx).



2. **Nombre (s): ***

- Ingresar el nombre (s) del usuario a quien se le va a crear la nueva cuenta de correo institucional o estará al frente de la cuenta de correo de área/departamento.

3. Apellido (s): *

- Ingresar el apellido (s) del usuario a quien se le va a crear la nueva cuenta de correo institucional o estará al frente de la cuenta de correo de área/departamento.

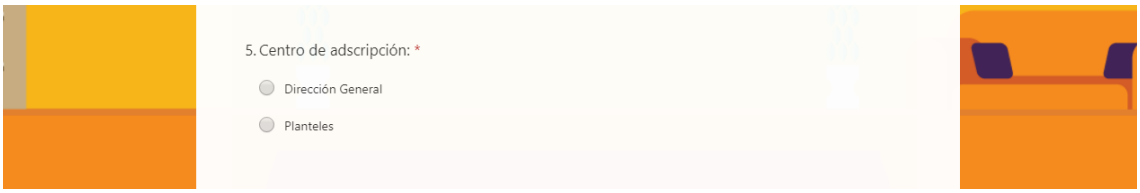
4. Puesto que desempeña: *

- Ingresar el puesto o cargo que desempeña el usuario a quien se le va a crear la nueva cuenta de correo, en el CECyTEV.

5. Centro de adscripción: *

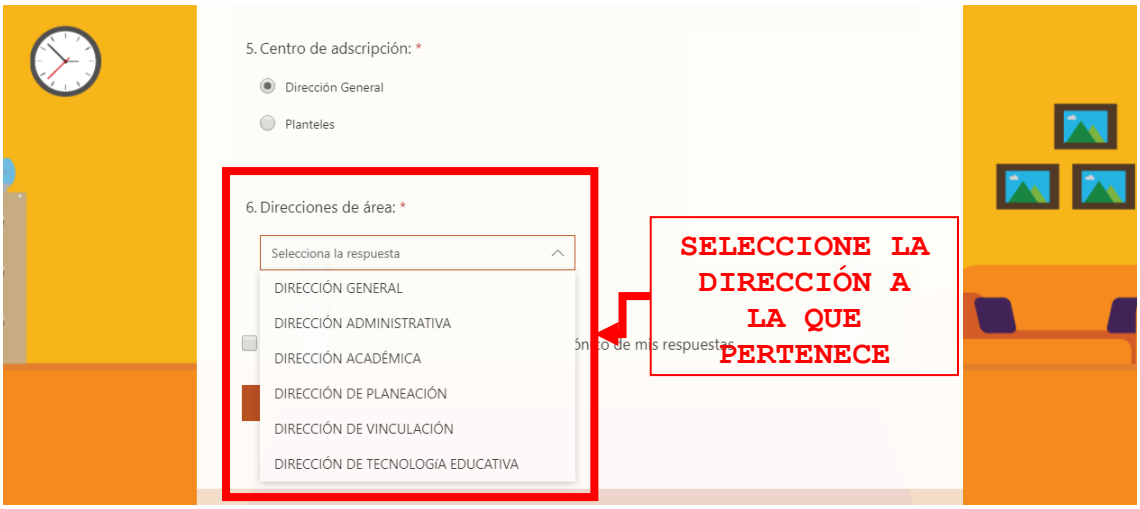
- **Dirección General:** elegir esta opción si el usuario a quien se le va a crear la cuenta de correo institucional @cecytev.edu.mx, pertenece a alguna de las áreas de la Dirección General.

- **Planteles:** elegir esta opción si el usuario a quien se le va a crear la cuenta de correo institucional @cecytev.edu.mx, pertenece a alguno de los 31 planteles.



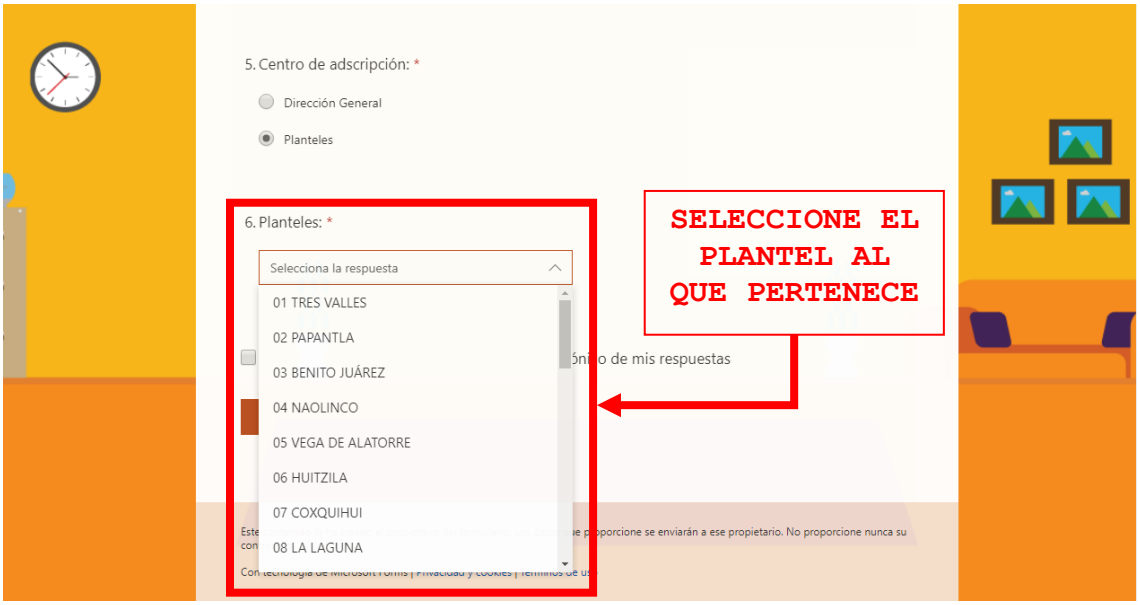
6. Direcciones de área:*

- Si su respuesta en el punto 5, fue **Dirección General**, se desplegarán las diferentes áreas de la Dirección General para que elija a cuál pertenece el usuario a quien se le va a crear la cuenta de correo.



6. Planteles:*

- Si su respuesta en el punto 5, fue **Planteles**, se desplegarán los 31 planteles para que elija a cuál pertenece el usuario a quien se le va a crear la cuenta de correo.



Si desea recibir una copia de la información que ingresó en este formulario, por favor deberá activar el recuadro **"Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas"**.

Para finalizar, dar clic en el botón **"Enviar"**.

La información ingresada en este formulario se enviará a la Dirección de Tecnología Educativa para ser atendida y posteriormente se le hará llegar la información de la nueva cuenta de correo, al correo institucional de la persona que realizó la solicitud.