



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



# **Tutorial para Restablecer Contraseñas de Cuentas de Correo (@cecytev.edu.mx)**

**CECyTE Veracruz**  
Dirección de Tecnología Educativa



## CONTENIDO

NOTAS IMPORTANTES: .....	1
Ingreso a las “Solicitudes de Tecnología Educativa” .....	2
Ingreso de información en el formulario: .....	5

## NOTAS IMPORTANTES :

Leer este tutorial al pie de la letra antes de completar el formulario.

- Las personas autorizadas para realizar la solicitud de restablecimiento de contraseñas para otro usuario, son los Coordinadores Académicos, Enlaces de Tecnología o Directores.
- Al ingresar al formulario para realizar la solicitud, le solicitará registrarse, para esto deberá iniciar sesión con su cuenta de correo institucional @cecytev.edu.mx. Al hacerlo, a nosotros se nos notificará que Usted realizó la solicitud y así podremos darle respuesta a este mismo correo.
- Toda la información que se le solicite registrar en el formulario será del usuario al que se le restablecerá la contraseña.
- Antes de enviar su solicitud, por favor verificar que esté correcta toda la información que ingresó en el formulario, de lo contrario no podremos atender esa solicitud. Se le informará y deberá volver a completar la información con los datos correctos, todo en virtud de proteger la información del usuario al que se le desea restablecer la contraseña.
- Si tiene alguna duda con el llenado de la información, por favor comunicarse a la Dirección de Tecnología Educativa, para poder asesorarlo. Teléfono: 2288.421600, ext. 133.

## Ingreso a las "Solicitudes de Tecnología Educativa"

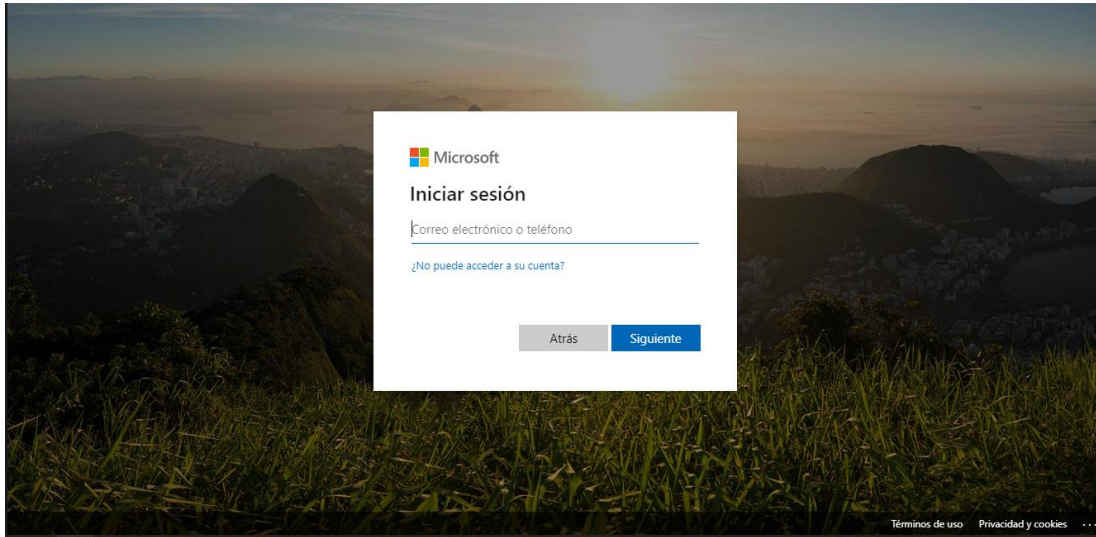
1. Ingresar a nuestra página institucional del CECyTEV ([www.cecyltev.edu.mx](http://www.cecyltev.edu.mx)).
2. Seleccionar la opción de "SOPORTE DE TECNOLOGÍAS".



3. Se desplegarán varias opciones, entre las cuales deberá elegir la liga de "Solicitudes para Cambio de Contraseñas de cuentas de correo (@cecyltev.edu.mx)".



4. Se le pedirá iniciar sesión con su cuenta de correo institucional (@cecytev.edu.mx). Debe ser la cuenta institucional de la persona que realizará la solicitud, para que a este mismo correo podamos enviar la respuesta con la nueva contraseña.

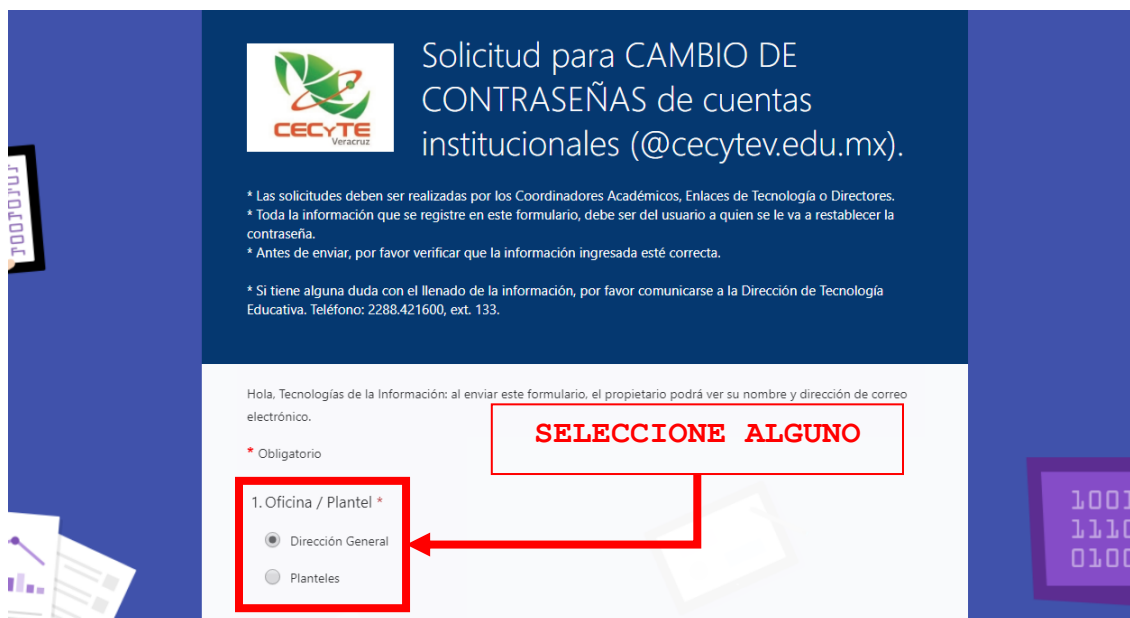


Se desplegará el formulario **"Solicitud para CAMBIO DE CONTRASEÑAS de cuentas institucionales (@cecytev.edu.mx)"**, en el que deberá ingresar la información del usuario a quien habrá que restablecerle la contraseña. Por favor verificar que la información que ingresa sea correcta y corresponda al usuario.

## Ingreso de información en el formulario:

### 1. Oficina /Plantel\*

- **Dirección General:** elegir esta opción si el usuario a restablecer la contraseña pertenece a alguna de las áreas de la Dirección General.
- **Planteles:** elegir esta opción si el usuario a restablecer la contraseña pertenece a alguno de los 31 planteles.



Solicitud para CAMBIO DE CONTRASEÑAS de cuentas institucionales (@cecytev.edu.mx).

\* Las solicitudes deben ser realizadas por los Coordinadores Académicos, Enlaces de Tecnología o Directores.  
\* Toda la información que se registre en este formulario, debe ser del usuario a quien se le va a restablecer la contraseña.  
\* Antes de enviar, por favor verificar que la información ingresada esté correcta.  
\* Si tiene alguna duda con el llenado de la información, por favor comunicarse a la Dirección de Tecnología Educativa. Teléfono: 2288.421600, ext. 133.

Hola, Tecnologías de la Información: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

\* Obligatorio

1. Oficina / Plantel \*

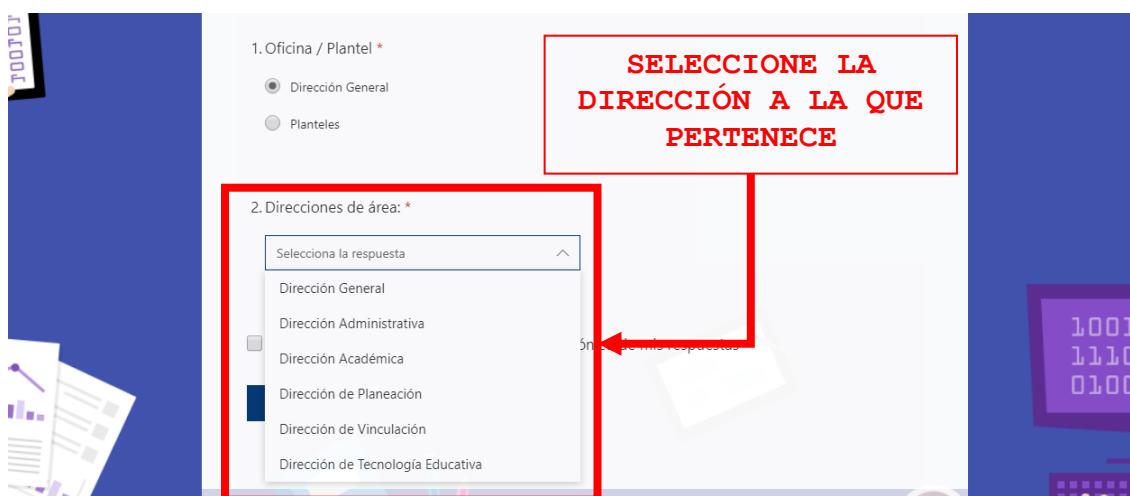
☒ Dirección General

☐ Planteles

SELECCIONE ALGUNO

### 2. Direcciones de área:\*

- Si su respuesta en el punto 1, fue **Dirección General**, se desplegarán las diferentes áreas de la Dirección General para que elija a cuál pertenece el usuario a restablecer la contraseña.



1. Oficina / Plantel \*

☒ Dirección General

☐ Planteles

2. Direcciones de área: \*

Selecciona la respuesta

Dirección General

Dirección Administrativa

Dirección Académica

☒ Dirección de Planeación

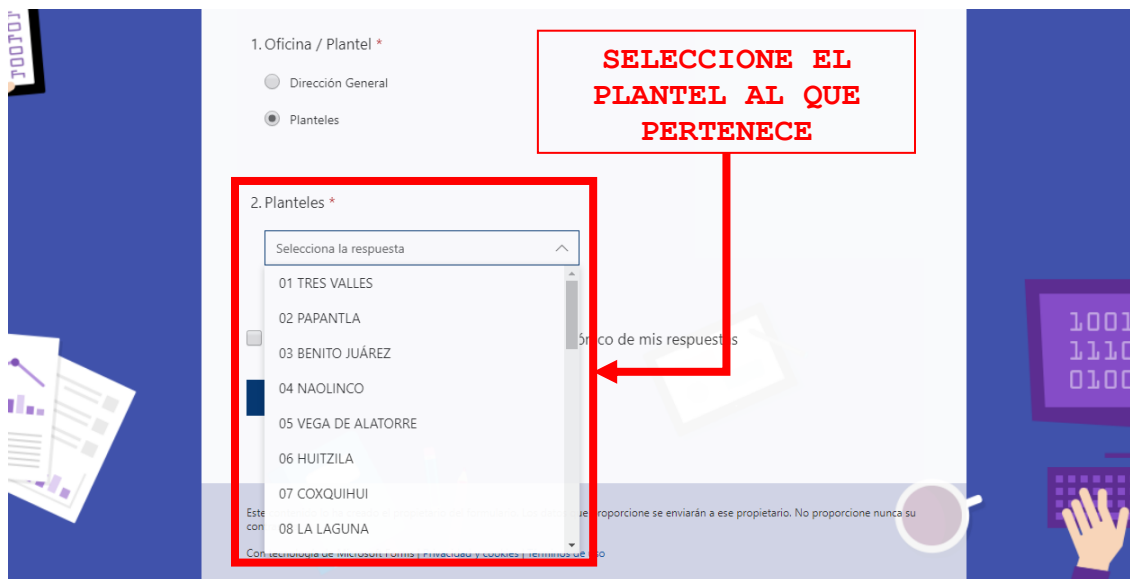
Dirección de Vinculación

Dirección de Tecnología Educativa

SELECCIONE LA DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE

## 2. Planteles: \*

- Si su respuesta en el punto 1, fue **Planteles**, se desplegarán los 31 planteles para que elija a cuál pertenece el usuario a restablecer la contraseña.



1. Oficina / Planteles \*

☐ Dirección General

☒ Planteles

2. Planteles \*

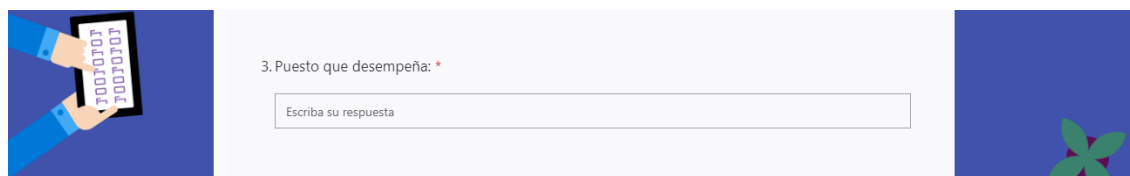
Selecciona la respuesta

- 01 TRES VALLES
- 02 PAPANTLA
- 03 BENITO JUÁREZ
- 04 NAOLINCO
- 05 VEGA DE ALATORRE
- 06 HUITZILA
- 07 COXQUIHUI
- 08 LA LAGUNA

SELECCIONE EL PLANTEL AL QUE PERTENECE

## 3. Puesto que desempeña: \*

- Deberá escribir el puesto o cargo que desempeña el usuario a restablecer la contraseña, en el CECyTEV.

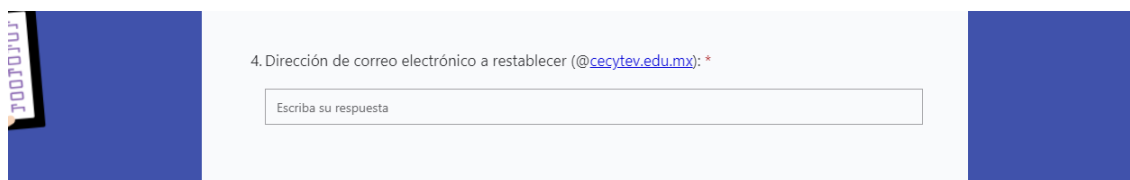


3. Puesto que desempeña: \*

Escriba su respuesta

## 4. Dirección de correo electrónico a restablecer (@cecytev.edu.mx): \*

- Deberá teclear la dirección de correo electrónico (@cecytev.edu.mx), del usuario a quien se le va a restablecer la contraseña. Por favor verificar que la información sea correcta y corresponda al usuario.

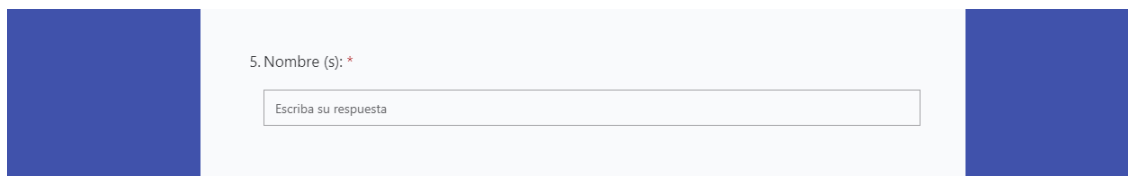


4. Dirección de correo electrónico a restablecer (@cecytev.edu.mx): \*

Escriba su respuesta

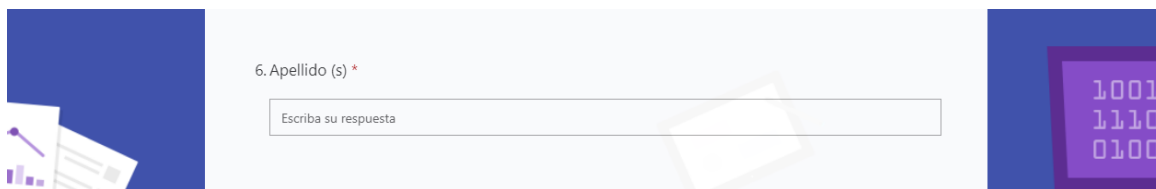
**5. Nombres (s): \***

- Ingresar el nombre (s) del usuario a quien se le va a restablecer la contraseña.



**6. Apellido (s): \***

- Ingresar el apellido (s) del usuario a quien se le va a restablecer la contraseña.



Si desea recibir una copia de la información que ingresó en este formulario, por favor deberá activar el recuadro **"Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas"**.

Para finalizar, dar clic en el botón **"Enviar"**.

La información ingresada en este formulario se enviará a la Dirección de Tecnología Educativa para ser atendida y posteriormente se le hará llegar la información de la nueva contraseña, al correo institucional de la persona que realizó la solicitud.

